

CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE QUART DE POBLET

ÍNDEX

Preàmbul	1
Presentació	1
CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	2
- TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS	2
o ARTICLE 1. Objecte	2
o ARTICLE 2. Objectius	2
o ARTICLE 3. Àmbit d'Aplicació	2
- TÍTOL I: PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA	3
o ARTICLE 4. Enquestes i consultes/iniciatives ciutadanes	3
o ARTICLE 5. Propostes i suggeriments de la ciutadania	3
o ARTICLE 6. Participació en l'elaboració de pressupostos	3
o ARTICLE 7. Estudis, investigacions i observatoris	4
- TÍTOL II: RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA	4
o ARTICLE 8. Mitjans i Tecnologies de la Informació i la Comunicació	4
o ARTICLE 9. Atenció i relacions amb la ciutadania: l'administració electrònica	4
- TÍTOL III: DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	4
o ARTICLE 10. El Consell Local de Participació Ciutadana	4
o ARTICLE 11. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana	5
o ARTICLE 12. Funcionament del Consell Local de Participació Ciutadana	6
o ARTICLE 13. Els Consells Sectorials	7
o ARTICLE 14. La participació a les Comissions Informatives Municipals	7
o ARTICLE 15. La participació al Ple Municipal	7
- TÍTOL IV: ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA	7
o ARTICLE 16. El Registre d'Associacions	7
o ARTICLE 17. La inscripció al Registre d'Associacions de Quart de Poblet	8
o ARTICLE 18. Recursos per a l'activitat associativa	8
o ARTICLE 19. La gestió cívica	9
o ARTICLE 20. La contractació del sector públic	10
- Disposició addicional primera	10
- Disposició addicional segona	10
- Disposició final	10

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Quart de Poblet presenta aquesta Carta de Participació Ciutadana com a fruit de l'experiència i reflexió de molts anys entorn de la participació al municipi. Aquest procés no parteix de zero, al nostre municipi disposem d'un ample bagatge d'experiències sobre participació ciutadana, una Carta de Participació Ciutadana 2002, avançada al seu temps i que ara actualitzem per adequar-la, amb la col·laboració ciutadana als nous temps i eines, i un moviment associatiu fort, actiu i compromés en la millora de la nostra realitat.

Un dels elements que caracteritzen Quart de Poblet, més enllà de la percepció física del municipi, és la força que ha adquirit el moviment associatiu al llarg de tots aquests anys, amb el qual ha transitat en paral·lel l'evolució de les vies de participació. Des de la col·laboració puntual en la realització d'activitats d'interès social, econòmic i/o cultural, fins a la signatura de convenis per a la gestió de determinats programes i serveis, o la pròpia creació de consells, la Corporació ha apostat cada vegada amb més força per establir mecanismes i eines per tal de garantir la participació ciutadana.

Aquesta constant evolució, i el reconeixement del valor i la importància del treball de les associacions de Quart de Poblet i la seua aportació al municipi, junt a l'arribada de les eines que ofereix l'administració electrònica i les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, també en matèria de participació, ha dut a l'equip de govern a buscar noves vies que donen suport a les bases de la participació ja existents.

Em complau presentar-vos la Carta de Participació Ciutadana de Quart de Poblet que va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament el 29 de gener de 2019 després del treball d'un procés participatiu que reuneix les aportacions fetes per les associacions i amb les propostes i el vistiplau del Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC).

Tot i el camí recorregut durant aquests anys, l'Ajuntament té la voluntat de millorar la participació, per apropar l'administració a les persones, per adaptar-la a les necessitats de la societat actual i per continuar posant en valor i donant suport al moviment associatiu de Quart de Poblet.

Amb aquesta Carta agraïm la implicació de la ciutadania durant aquests anys en matèria de participació i facilitem les vies i els mecanismes perquè tots els col·lectius i la ciutadania tinguem els mateixos drets i puguem participar en la construcció del Quart de Poblet que totes i tots volem.

PRESENTACIÓ

Aquesta Carta es fonamenta en el marc constitucional, en el dret fonamental d'associació, que reconeix la importància del teixit associatiu com a mitjà d'integració en la societat i de participació en els assumptes públics, així com en la normativa vigent en matèria de participació, transparència i govern obert.

Així doncs, és el seu marc normatiu:

- Constitució Espanyola.
- Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Reial decret 2568/1986 Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei orgànica 1/2006 Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2013 de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

I la resta de disposicions que afecten al present reglament.

CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte

És objecte d'aquesta Carta garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat, orientació a la ciutadania, vertebració social i cultura participativa, participació i col·laboració ciutadana, els mecanismes que garantisquen la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació, així com els mitjans que faciliten la més àmplia informació a la ciutadania de Quart de Poblet respecte a la gestió municipal i les activitats que es desenvolupen.

La Carta de Participació Ciutadana té rang normatiu de Reglament Orgànic.

ARTICLE 2. Objectius

L'Ajuntament, mitjançant els articles d'aquesta Carta, pretén els següents objectius que actuaran com a criteris reguladors:

- I. PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA.
- II. RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA.
- III. DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.
- IV. ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA.

ARTICLE 3. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Carta serà:

1. Les persones físiques inscrites al padró municipal.
2. Totes les associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
3. Totes les entitats, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial estiga situat dins del terme municipal de Quart de Poblet, o que desenvolupen accions i programes subvencionats per l'Ajuntament i/o dirigides a la ciutadania del municipi.

TÍTOL I: PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA

ARTICLE 4. Enquestes i consultes i iniciatives ciutadanes

L'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LRBRL, podrà sotmetre a enquestes i consulta ciutadana, aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de les veïnes i veïns, amb excepció dels relatius a la Hisenda Local.

L'Ajuntament podrà realitzar enquestes dirigides a recollir l'opinió, interessos i necessitats de la ciutadania a través dels mitjans a la seua disposició.

La consulta ciutadana, en tot cas, contemplarà:

1. El dret de qualsevol persona major de 16 anys i empadronada a Quart de Poblet a ser consultada, sense perjudici que en determinats processos o instruments de participació ciutadana, a causa de la seua naturalesa o objecte, es consideren altres criteris d'edat, especialment els dirigits a promoure la participació infantil, amb els límits que la normativa legal vigent establisca.
2. El dret al fet que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
3. El dret a rebre informació dels resultats de les consultes realitzades.

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta ciutadana sobre la matèria de la seua competència. També es podrà sol·licitar la celebració de consulta ciutadana, prèvia resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana amb els límits que establisca la normativa vigent

ARTICLE 5. Propostes i suggeriments de la ciutadania

En la Casa Consistorial funcionarà un servei municipal d'informació, registre d'instàncies, iniciatives, reclamacions i suggeriments, Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) amb les següents funcions:

1. Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es refereix l'article 3, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporcione en virtut del que disposa l'article 69.1 de la LRBRL.
2. Informar la ciutadania sobre els fins, les competències i el funcionament dels distints Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament.
3. Facilitar l'accessibilitat i comprensió a dita informació.

Es podran posar a disposició de la ciutadania qualsevol altre tipus d'eines que faciliten l'aportació de propostes, suggeriments i aportacions ciutadanes, incloent-hi les pròpies de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i altres eines interactives.

ARTICLE 6. Participació en l'elaboració de pressupostos

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet podrà promoure la participació ciutadana en l'elaboració de pressupostos, en l'àmbit de les seues competències, a través de la presentació, deliberació i elecció de propostes en relació amb aspectes puntuals de despesa, utilitzant metodologies participatives,

executades per personal tècnic qualificat de manera planificada, i podrà comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.

2. Per a la realització d'aquest procés es constituirà un grup motor en el qual es comptarà, en qualsevol cas, amb la participació del CLPC.
3. El procés de participació ciutadana comptarà amb les eines de participació necessàries, especialment amb les referides a les TIC i de Govern Obert.

ARTICLE 7. Estudis, investigacions i observatoris

El consistori podrà impulsar estudis, investigacions i observatoris, i amb aquesta finalitat, constituir els grups de treball o comissions que considere oportunes, així com establir convenis amb organismes i entitats especialitzades per al desenvolupament d'aquestsos.

Queda oberta la possibilitat de creació de Comissions d'Estudi, dins del CLPC, per iniciativa municipal o davant la seua demanda futura per les entitats ciutadanes d'abast sectorial o general, adaptant-se a les necessitats de participació d'aquestes i a la regulació prèvia.

TÍTOL II: RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA

ARTICLE 8. Mitjans i Tecnologies de la Informació i la Comunicació

L'Ajuntament informarà la ciutadania de la seua gestió a través dels mitjans escrits i les TIC, i qualssevol altres mitjans que es consideren necessaris.

Al mateix temps podrà informar les veïnes, veïns i entitats mitjançant campanyes de difusió, debats, assemblees, reunions, grups de treball, activitats i altres eines al seu abast.

ARTICLE 9. Atenció i relacions amb la ciutadania: l'administració electrònica

1. En les dependències de la Casa Consistorial funcionarà un servei municipal d'informació, anomenat Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), segons les funcions establides en aquesta Carta (article 5).
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació mitjançant les TIC, especialment en la seua seu electrònica i el portal de Govern Obert.
3. Es propiciarà que les comunicacions entre l'Ajuntament i les entitats es facen mitjançant el correu electrònic.

TÍTOL III: DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 10. El Consell Local de Participació Ciutadana

El Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC) és l'òrgan municipal suprem de coordinació de les Entitats Ciutadanes de Quart de Poblet i tractarà els temes relatius al municipi, en general, i fonamentalment es responsabilitzarà de les competències següents:

1. Dictaminar les diferències que sorgisquen en la interpretació d'aquesta Carta, fer propostes sobre les actuacions en matèria de participació no previstes en aquesta, i controlar-ne el compliment, així com, davant la seua reforma, ser oït prèviament en els acords municipals al respecte d'això.
2. Coordinar les propostes alternatives que es presenten, per mitjà de les persones integrants del mateix CLPC, en el procés d'elaboració així com en la seua aprovació pel màxim consens dels següents fets administratius:
 - a) Pressupostos Municipals.
 - b) Plans Municipals.
3. Informar l'Ajuntament dels problemes que es detecten al municipi i proposar les persones representants de les associacions, integrants del CLPC, perquè puguen ser escoltades en les Comissions Informatives que tracten assumptes en les matèries a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article.
4. Proposar actuacions que competisquen a les activitats municipals de caràcter sectorial o general, i efectuar el seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre aquestes propostes.
5. L'aplicació i concreció de les despeses que s'ocasionen en la programació de les activitats del CLPC.
6. Programar activitats encaminades al foment de la participació ciutadana i l'associacionisme al municipi.
7. Constituir, dins de les seues funcions, les comissions d'estudi i grups de treball que estime convenients.
8. Elaborar el seu propi reglament, modificar-lo i fer-ne trasllat a la Regidoria de Participació Ciutadana, perquè trasllade la proposta per a la seua aprovació, si escau, al ple municipal.
9. Qualsevol altres funcions que arreplegue la present Carta de Participació Ciutadana.

En els Pressupostos Municipals, l'Ajuntament fixarà anualment, mitjançant la Regidoria de Participació Ciutadana, les quantitats destinades a l'activitat pròpia del CLPC.

ARTICLE 11. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana

El Consell Local de Participació Ciutadana estarà integrat per:

- a) Presidència: l'alcaldeessa o alcalde, o en el seu lloc la regidora o regidor en qui delegue.
- b) Vicepresidència: la regidora o regidor de Participació Ciutadana.
- c) Vocalies: dues persones elegides democràticament per cada Consell Sectorial Municipal d'entre les associacions que conformen el mencionat Consell; sempre que es represente a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o que dita associació, amb un àmbit d'actuació major al supramunicipal, desenvolupe actuacions i programes d'implantació al municipi.
- d) Secretaria: exercirà la secretaria, sense veu ni vot, una persona funcionària de l'Ajuntament.

Podran ser convidades altres persones com a assessores, amb veu però sense vot, a petició del CLPC.

Qualsevol entitat representada en el CLPC podrà designar la suplència de les persones representants.

ARTICLE 12. Funcionament del Consell Local de Participació Ciutadana

1. De conformitat amb els respectius reglaments, cada Consell Sectorial Municipal, d'entre les associacions que conformen el mencionat Consell elegirà les seues persones representants, titulars i suplents, davant el CLPC.
2. Per a la constitució del CLPC, els Consells Sectorials a què es refereix l'article 13, hauran de trametre els respectius acords d'integració en el dit Consell, a la Regidoria de Participació Ciutadana, a fi que aquesta incloga, en la primera reunió del CLPC que tinga lloc, un punt de l'Ordre del Dia dedicat a la incorporació de noves persones representants al CLPC.
3. Una vegada aprovada la nova composició, la persona que exercisca la Presidència, podrà convocar-la.
4. Perquè el CLPC pugua prendre vàlidament acords, serà necessari que, en la reunió convocada a l'efecte, estiguen presents la meitat més una de les persones integrants, en primera convocatòria, i amb qualsevol que en siga el nombre en segona, sempre que assistisquen, almenys, la Presidència, la Secretaria i dues Vocalies.
5. El CLPC establirà la periodicitat de les seues reunions, que tindran lloc, almenys, tres vegades a l'any, amb caràcter ordinari. El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine la Presidència o ho sol·liciten un terç del nombre total d'integrants.
6. Qualsevol integrant del Consell podrà proposar punts de l'Ordre del Dia fins vuit dies abans de la celebració del CLPC.
7. Qualsevol veïna o veí de Quart de Poblet podrà sol·licitar-ne la participació en el Consell de Quart de Poblet i en qualsevol Consell Sectorial, per a tractar temes propis de l'àmbit d'actuació del consell corresponent. Per a això haurà de sol·licitar-ho amb antelació suficient per a poder ser recollit en l'ordre del dia, indicant mitjançant instància conformada, per registre d'entrada, el motiu i temàtica a tractar. Aquesta participació serà amb veu però sense vot.
8. Les convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, es faran arribar a les persones integrants amb una setmana d'antelació a la celebració del Consell.
9. Durant aquest període, coneguts per la totalitat d'integrants del CLPC els temes a tractar, encara podran ser convocades les persones assessores referides al penúltim paràgraf de l'article 11.
10. Els acords del CLPC s'adoptaran per majoria simple de les persones presents amb dret a vot en la reunió. Hi haurà majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.
11. Les persones integrants del CLPC tenen dret a veu i vot. En cas d'empat en les votacions, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.
12. Els informes, comunicacions, consultes o propostes del Consell hauran de ser trameses a l'òrgan corresponent.
13. El CLPC podrà elevar al Ple Municipal aquelles propostes que siguin de la seua competència, per a la seua aprovació, si escau.
14. Es perdrà la condició d'integrant del CLPC per tres faltes d'assistència consecutives no justificades. Igualment ocurrerà en el cas que les faltes d'assistència, encara que siguin justificades, tinguen com a conseqüència la no assistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.
15. Es perdrà igualment la condició d'integrant quan l'entitat o associació deixe de complir les condicions que s'exigeixen en aquesta Carta de Participació Ciutadana per a formar part en el CLPC.

16. El CLPC es regirà pel que disposa en aquesta Carta i en el seu propi reglament.

ARTICLE 13. Els Consells Sectorials

La participació organitzada de la ciutadania a Quart de Poblet s'estructurarà entorn de Consells Sectorials Assessors.

1. Aquests Consells estaran integrats per representants de les associacions i de l'Ajuntament de caràcter sectorial, al voltant d'un àmbit d'actuació o especialització, abordant cadascun d'ells, els assumptes en els quals estiga especialitzat, assessorant en aquesta matèria i fins i tot, planificant accions que, sense aquest treball conjunt, difícilment es puguin dur a terme, propiciant un fort enfocament sociocultural i participatiu al desenvolupament del municipi.
2. Cada Consell Sectorial Assessor determinarà el seu funcionament i el procediment i requisits per a poder participar en ell. A més, serà el responsable, a través de l'àrea municipal a la qual pertany, de comunicar els seus representants al CLPC, d'acord amb el que estableix l'article 12 d'aquesta Carta.

ARTICLE 14. La participació a les Comissions Informatives Municipals

Les Entitats Ciutadanes registrades al Registre d'Associacions de Quart de Poblet, per mitjà de dos representants que elegisca el CLPC, podran assistir i intervenir amb dret a veu en les Comissions Informatives (CI) quan a l'Ordre del Dia figuren assumptes que interessin a aquests col·lectius.

Així mateix, podran ser convocades per la Presidència de les diferents CI a les sessions que aborden temes sobre els quals les dites entitats puguin informar específicament. Quan en les CI es tracten temes que afecten de forma especial a més de dues àrees, es permetrà assistir, a més, a una persona representant de cadascuna de les associacions o sectors especialment afectats.

ARTICLE 15. La participació al Ple Municipal

1. Les sessions del ple seran públiques, llevat dels casos previstos a l'article 70.1 de la LRBRL.
2. *La participació al Ple Municipal es regularà d'acord als drets d'informació, petició i audiència establits a l'article 70 de la LRBRL i la legislació vigent en aquesta matèria.*

TÍTOL IV: ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA

ARTICLE 16. El Registre d'Associacions

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns a l'article 72 de la LRBRL, només seran exercits per aquelles que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
2. Podran obtenir la inscripció en aquest Registre, totes aquelles l'objectiu de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns del municipi, i sense ànim de lucre.
3. Aquest Registre té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, els seus fins i el tipus de representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

ARTICLE 17. La inscripció al Registre d'Associacions de Quart de Poblet

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en l'OAC de l'Ajuntament, mitjançant instància normalitzada a l'atenció de l'Alcaldia de la Corporació.
2. El Registre es portarà en la Secretaria General de la Corporació i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran per mitjà de sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar els següents documents:
 - a) Estatuts de l'associació adequadament actualitzats.
 - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions Autònomic i en altres registres públics.
 - c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 - d) Domicili social.
 - e) Pressupost de l'any en curs.
 - f) Programa d'activitats de l'any en curs.
 - g) Certificació del nombre de persones associades.
 - h) Domicili per a notificacions.
 - i) Fotocòpia del CIF.
 - j) Autoassignació a un sector d'activitat.
3. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest tràmit s'haja d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'eixe moment es considerarà d'alta a tots els efectes.
4. Qualsevol canvi o modificació en les dades que consten en el Registre d'Associacions, hauran de ser notificats a aquest, dins del termini establert, d'acord amb la normativa legal vigent en esta matèria.
5. L'incompliment d'aquestes obligacions i requisits farà que l'Ajuntament pugua donar de baixa l'associació en el Registre.

ARTICLE 18. Recursos per a l'activitat associativa

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet, en l'àmbit de les seues competències, promourà i facilitarà el desenvolupament d'associacions, federacions i confederacions que perseguisquen finalitats d'interés general, respectant la seua llibertat i autonomia.
2. L'Ajuntament de Quart de Poblet, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana oferirà, d'acord amb els seus recursos, la col·laboració necessària a les persones que vulguen emprendre un projecte associatiu.
3. D'acord amb els seus recursos materials, espacials i pressupostaris, l'Ajuntament podrà prestar la seua ajuda a projectes associatius d'interés social o per a la defensa d'interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns, mitjançant convenis, subvencions i altres tipus d'ajudes, d'acord amb l'Ordenança Municipal de Subvencions i a la normativa vigent en aquesta matèria.
4. La gestió de subvencions en matèria d'associacionisme i participació, es trobarà centralitzada en una unitat administrativa i de gestió, a l'Àrea de Participació Ciutadana.

5. Les associacions inscrites al Registre d'Associacions de Quart de Poblet, podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment de locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que establisquen les ordenances municipals i la coincidència en la seua utilització per part de diverses associacions o pel mateix Ajuntament.
6. Per a facilitar la participació de les entitats i les persones, l'Ajuntament, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana podrà impulsar el funcionament del Grup de Treball d'Associacions (GTA).
El GTA és un grup informal, amb metodologia i funcionament participatiu, encarregat de proposar i desenvolupar accions i projectes dirigits al teixit associatiu. Entre uns altres, s'encarrega de planificar, organitzar i avaluar jornades, del Pla de Formació Associativa, les campanyes i accions de promoció de l'associacionisme i totes aquelles accions que es consideren oportunes per al desenvolupament del teixit associatiu en suport als serveis de Participació Ciutadana.
En qualsevol cas, el GTA informarà al CLPC de la seua activitat.
7. L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana, donarà suport al teixit associatiu del municipi mitjançant mecanismes d'assistència, serveis d'informació i formació, assessoria associativa, jornades, campanyes de difusió i reconeixement de les activitats de les associacions i altres accions per a l'interés general, a partir de les necessitats detectades i amb el suport del CLPC i el GTA, i podrà comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.
8. L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de la situació, necessitats i impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la situació real de les associacions existents, per a reflexionar i definir les línies que impulsen la consolidació d'un teixit social organitzat, fort i transparent, que cerque noves vies i s'ajuste millor a l'interés de la ciutadania d'avui per participar i actuar en els assumptes que li preocupen.
9. Es recolzarà especialment el paper educatiu de l'associacionisme infantil i juvenil, en la consideració que les entitats que treballen amb xiquets i xiquetes, adolescents i joves desenvolupen una funció d'escoles per a la participació, i siguen espais on aprendre a exercir la ciutadania activa.

ARTICLE 19. La gestió cívica

1. La gestió cívica és un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals susceptibles de gestió indirecta. La gestió cívica té entre els seus objectius principals el foment de la participació de la ciutadania i/o associacions en iniciatives d'interés públic, entre elles el propi objecte de gestió.
2. Les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden participar en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
3. La gestió cívica es formalitza mitjançant conveni de col·laboració i, tot i establir obligacions bilaterals, no participa de la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic. En conseqüència, no constitueix una modalitat de contractació de la gestió dels serveis públics, ni el seu abast pot implicar una lesió de la normativa bàsica en matèria de contractació del sector públic, ni de les directives comunitàries aplicables per raó de la matèria.

ARTICLE 20. La contractació del sector públic

La implantació de projectes associatius amb responsabilitat social al municipi, podrà considerar-se dins dels criteris de baremació als processos de contractació per part de l'Ajuntament dins dels plecs de condicions corresponents, especialment en el referit a les clàusules socials i mediambientals.

Disposició addicional primera

La perspectiva de gènere, la igualtat en la diversitat i la plena inclusió s'incorporaran als processos participatius contemplats en aquesta Carta de Participació Ciutadana.

Disposició addicional segona

Aquesta Carta de Participació Ciutadana podrà ser revisada per acord majoritari de les parts implicades en aquesta. En qualsevol cas, el procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició final

Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor en els termes establits a l'article 70.2 de la Llei 7/1985.