



## ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 31 DE JULIOL DE 2017

### **Assistents**

#### **Presidenta**

C. Martínez Ramírez

### **Regidors i regidores**

#### **Grup PSOE**

Juan A. Medina Cobo  
Cristina Mora Luján  
Bartolomé Nofuentes López  
M<sup>a</sup> Consuelo Campos Malo  
José A. Zapata Martínez  
M<sup>a</sup> Teresa Ibáñez Martínez  
Manuel Díaz Montero  
Lucia A. Fernández Sevilla  
Amparo Torner Durán  
José Acosta Gómez

Al Saló de Plens de l'Ajuntament de la vila de Quart de Poblet, quan són les nou hores i trenta minuts (9.30 h) del dia trenta-u de juliol de dos mil dèsset, es reuneixen, sota la residència de la Sra. Alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez, les senyores i els senyors regidors anotats al marge, assistits per la senyora secretària accidental i amb la presència del senyor interventor, per tal de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, segons l'ordre del dia rebut.

#### **Grup PP**

M<sup>a</sup> Amparo Mora Castellá  
José M. Sanmartín Aguilar  
M<sup>a</sup> Mercedes Monzó Sancho  
Consuelo García Santaemilia

A l'hora assenyalada, la Sra. Alcaldessa obri la sessió i tot seguit es tracten els assumptes següents:

#### **Grupo Coalició Compromís**

Francesc Xavier Torres Medina  
Onofre Espinós Armero

#### **Grupo Sí se Puede**

Sergio Gavilán Navarrete  
Daniel Jaén Gomáriz.

#### **Grup Ciudadanos**

Francisco J. Soler Coll

#### **Interventor**

José A. Valenzuela Peral

#### **Secretaria accidental**

Angeles Navarro Gimeno

#### **S'excusa**

Rosa M<sup>a</sup> García Asensio



## **1. INFORMACIÓ PÚBLICA DE LA VERSIÓ PRELIMINAR DEL PLA GENERAL ESTRUCTURAL, ESTUDI AMBIENTAL I TERRITORIAL ESTRATÈGIC, ESTUDI DE PAISATGE I CATÀLEG DE PROTECCIÓ ESTRUCTURAL.**

Vist l'estat del procediment que instrueix aquest Ajuntament de Quart de Poblet per tal d'aprovar el Pla General, i vist l'informe que ha evacuat els serveis tècnics municipals,

**VIST** que el planejament vigent en l'actualitat en el municipi de Quart de Poblet es conforma pel Pla General d'Ordenació Urbana transitori que va ser aprovat per resolució del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports de 3 de juliol del 2002, l'entrada en vigor del qual es va produir el 23 de setembre del 2002 i es manté en l'actualitat.

Aquest pla va ser redactat i aprovat per a proveir una solució urgent a la difícil conjuntura creada amb l'anul·lació de l'anterior planejament general en seu jurisdiccional, com així es declara expressament en la resolució que el va aprovar, en la qual s'indica, de forma conteste (sic) amb les previsions legislatives i reglamentàries per a aquests tipus de plans, que les determinacions d'aquest Pla General Transitori han de regir fins al moment de l'aprovació del nou Pla General Municipal i serveixen per a dotar d'una mínima ordenació urbanística el municipi, que li permeta comptar amb sòl ordenat amb el grau de detall suficient per a atendre les demandes socials de vivenda i equipaments públics de tota mena.

**VIST** que des de la seua aprovació definitiva han sigut tramitades diverses modificacions puntuals d'escassa entitat i transcendència, a fi d'acomodar el referit instrument de planejament a la satisfacció de les necessitats actuals del municipi, sense perjudici de tot això i des del primer moment de vigència del instrument de planejament esmentat, l'Ajuntament de Quart de Poblet va iniciar els tràmits de redacció d'un nou Pla General mitjançant la contractació de l'equip tècnic necessari amb aquesta finalitat.

La redacció de la proposta de pla s'ha vist entorpida per diverses causes, algunes d'aquestes alienes a la responsabilitat municipal, com són les modificacions imposades a l'ordenació prevista per distintes administracions, així com per les modificacions legislatives que han donat lloc a nous tràmits procedimentals i a la necessitat redactar documents tècnics que no van quedar previstos en les previsions inicials de la contractació.

D'aquesta manera, en un primer moment es va donar lloc a superar la llavors vigent fase de concert previ l'any 2004, sotmetent-se el 27 de novembre de 2008 la proposta de PGOU a informació pública. Posteriorment, i una vegada adaptada la proposta de pla a la normativa vigent, d'acord amb la Llei 9/2006 sobre Avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el Medi Ambient, el 17 de març de 2010 la directora general de Gestió del Medi Natural va emetre el Document de Referència del Pla General d'Ordenació Urbana de Quart de Poblet (València), amb núm. d'expedient 33/2.009-EAE-DR.

**ATÉS** que, una vegada finalitzada la redacció de la versió preliminar del Pla General Estructural de Quart de Poblet i el corresponent estudi ambiental i territorial estratègic, i supervisada pels serveis tècnics municipals, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 5/2014, de 25 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana,

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat dels vint regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la senyora alcaldessa, acorda:



**PRIMER.** Sotmetre la versió preliminar del Pla General estructural de Quart de Poblet, l'estudi ambiental i territorial estratègic, l'estudi de paisatge, el catàleg de proteccions estructural i la resta de documents exigits per la normativa sectorial, al tràmit de participació pública i consultes amb les administracions afectades i amb les persones interessades, mitjançant un edicte publicat en premsa escrita de gran difusió i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i conclourà el dia 31 d'octubre de 2017.

Durant aquest es posaran a disposició del públic els documents referits, que podran ser examinats per qualsevol interessat en les dependències del departament d'Urbanisme, de dilluns a divendres en l'horari d'atenció al públic (de 9:00 a 14:00 hores), i en la pàgina web de l'Ajuntament de Quart de Poblet ([www.quartdepoblet.es](http://www.quartdepoblet.es)), perquè els qui ho consideren oportú puguen formular al·legacions i observacions, i podran aportar tot tipus de documentació o mitjans de prova que es consideren adequats a l'efecte d'això.

**SEGON.** Suspendre la tramitació i l'atorgament de llicències d'edificació, ampliació, reforma, rehabilitació integral, demolició, parcel·lació i ambientals en aquelles àrees les noves determinacions de les quals suposen modificació del règim urbanístic vigent i, en particular, en els àmbits de sòl urbanitzable i en aquells en què l'ordenació urbanística quede diferida a un posterior desplegament, la delimitació del qual es proposa en la versió preliminar del Pla General Estructural. La suspensió tindrà una duració màxima de dos anys.

En els àmbits delimitats de suspensió de llicències, només es podran concedir llicències per a obres o actuacions compatibles amb l'antiga i la nova ordenació, sense perjudici de la possibilitat d'atorgar llicències ambientals o per a la reforma d'edificacions existents sota el règim d'obres i usos provisionals prevists en la legislació urbanística vigent. La suspensió de llicències implicarà, també, la dels acords aprovatoris de nous programes d'actuació en les zones afectades per aquella.

#### DEBATE

##### Sr. Gavilán.

Sí, muchas gracias, por lo que entendemos del título de este punto0, se pondrá disposición pública todo el trabajo preliminar y del mismo modo se abre el periodo de alegaciones, por nuestra parte entendemos y creemos necesario que el proceso para aprobar para aprobar el Plan General Estructural vaya pegando los pasos adelante y más con todos los años que llevamos en el Ayuntamiento que se persigue aprobar el nuevo Plan General.

Del mismo modo informamos que por nuestra parte, por nuestro grupo, presentaremos dentro del periodo legal una serie de alegaciones a dicho plan general con la que creemos que se mejoraría dicho plan.

##### Sra. Presidenta.

Gracias Sergio. ¿alguna intervención más?

Lo que has dicho Sergio, es verdad, es el periodo que como dijimos en la reunión a la que pudisteis asistir con el equipo redactor del Plan General, es el momento de ponerlo a exposición pública, como coincide con el mes de agosto sabéis que hemos dado el doble de tiempo para que haya más tranquilidad por parte de todos los vecinos, pero sobre todo los que tengan que alegar y hacerlo con más calma y tranquilidad, será hasta el quince de octubre, creo, si no recuerdo mal, y lógicamente todos los grupos y todos los vecinos aunque es un plan general, como hemos dicho, que es muy parecido al que teníamos ya y que habíamos expuesto a exposición pública, y se había hecho el periodo de participación ciudadana, es decir, no hay grandes cambios como pudisteis



comprobar y podéis seguir comprobando, y lo que conlleva es cumplir el compromiso de este Pleno de hacer una serie de hitos para poder aprobarlo definitivamente y también para que no nos afecte definitivamente y también que no nos afecte ningún nuevo cambio de Ley, que es lo que nos está haciendo que cuando lo tenemos en disposición otro cambio de Ley y otra adaptación con el consiguiente tiempo y gasto que se produce, porque claro también hay que pagar los documentos que se van añadiendo, pero vamos coincidir en el objetivo este y estar a disposición de los vecinos aunque ya os digo que este Plan General, salvo algunos detalles ha sido expuesto ya, y ha sido participado ya y alegado por mucha gente ¿vale?

Entonces entiendo que estamos todos de acuerdo, por sentimiento, ¿vale?

## 2. APROVACIÓ EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS P04/17, DEL PRESSUPOST GENERAL DE 2017.

Vista la memòria d'Alcaldia que proposa la modificació del Pressupost General de 2017, en virtut de necessitats que han sorgit durant l'exercici el compliment de les quals es considera inajornable.

Havent confeccionat l'expedient de modificació de crèdits núm. 4 en el Pressupost General de 2017, las modificacions que es proposen i que es consideren necessàries, són:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS que es proposen amb càrrec a BAIXA DE CRÈDITS.

### — AUGMENTS

#### – CRÈDITS EXTRAORDINARIS

<b>APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
134/60901	Itineraris sense barreres a Riu Túria	12.000,00
134/61900	Camins escolars segurs	25.000,00
172/60901	Protecció omeda i drenatge C. Constit.	33.000,00
171/60901	Tancament parc infantil al costat Metro	10.000,00
2314/63200	Rehabilitació espais Centre Conv.	40.000,00
171/61901	Millora adaptació parc carrer Azorín	30.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>

### — DISMINUCIONS

<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
924/63300	Pressuposts participatius	150.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>

IMPORT MODIFICACIÓ Núm. P 04/17 \_\_\_\_\_

150.000,00 €



Emés un informe pel Sr. Interventor, de conformitat amb el que estableix l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la senyora alcaldessa, acorda:

**U.** Aprovar inicialment l'expedient número P04/17 de modificació pressupostària, per un import total de 150.000,00 euros, mitjançant concessió de crèdits extraordinaris en l'estat de despesa del Pressupost General vigent, finançat amb baixes de crèdits.

**DOS.** Exposar al públic, amb un anunci previ en el BOP per quinze dies l'expedient, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat si no se n'hi presenten.

**TRES.** Trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat després que la modificació s'aprove definitivament.

## **6. RECTIFICACIÓ I ESMENA DELS ESTATUTS SOCIALS DE L'EMPRESA PÚBLICA DE SERVEIS DE QUART DE POBLET.**

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2016, aprovà la memòria justificativa i els Estatuts de l'Empresa Pública de Serveis de Quart de Poblet, Societat Limitada.

A fi d'obtindre la inscripció en el Registre Mercantil cal modificar els Estatuts de l'Empresa Pública de Serveis de Quart de Poblet, Societat Limitada.

Modificar els articles 12, 14, 17 i 24, de la manera com es diu tot seguit:

Article 12. Suprimir el següent:

- En el primer paràgraf **«en el dia i hora que determine el president a proposta del Consell d'Administració de la societat».**
- En el segon paràgraf **«després de la convocatòria del seu president a proposta del Consell d'Administració de la Societat o a petició per escrit dels membres de la Junta General».**
- En el quart paràgraf **«del president/a del Consell d'Administració».**

Article 24. Substituir els epígrafs «e), f), g), h)» per «a), b), c), d)» i suprimir de l'actual epígraf e) les paraules **«que el Consell d'Administració formule».**

Article 14. En l'apartat c) suprimir l'incís final **«en nombre que no siga inferior a dos ni superior a tres integrants».**

Articles 14.d) i 17.1). Canviar el nombre màxim de components del Consell d'Administració a **«12 integrants»**

Article 17.3.5 i Article 17.5. Suprimir les paraules **«o representats».**



Emés un informe pel Sr. Secretari i vist l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'Empresa Pública i el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, acorda:

**U.** Aprovar les rectificacions que proposa el Registre Mercantil en relació als Estatuts de l'Empresa Pública de Serveis de Quart de Poblet Societat Limitada. Els articles modificats queden redactats de la manera següent:

«**Article 12é.** La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter ordinari una vegada a l'any i dins del primer semestre, per a censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes anuals de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

La Junta General extraordinària es reunirà en la forma i les condicions prevists en la legislació de règim local per a sol·licitar les sessions extraordinàries del Ple.

Els membres de la Junta General podran sol·licitar per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta General o verbalment durant aquesta els informes o aclariments que consideren necessaris sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Tots els membres de la Junta General tenen dret a obtenir tots els antecedents, dades o informacions que estiguen en poder de la societat que siguen necessaris per a desplegar les seues funcions.

La sol·licitud del dret que es recull al paràgraf anterior ha de ser resolt motivadament en els cinc dies naturals següents a aquell en què s'haja presentat. »

«**Article 14. L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ. FORMES D'ORGANITZAR L'ADMINISTRACIÓ.** L'administració i representació de la societat en judici o fora d'aquest és competència de l'òrgan d'administració.

Per acord de la Junta General en la constitució de la societat o, amb posterioritat, la societat podrà adoptar alternativament qualsevol de les modalitats d'òrgan d'administració següent:

a) Un administrador únic, a qui correspon amb caràcter exclusiu l'administració i representació de la societat.

b) Diversos Administradors Solidaris, amb un mínim de dos i un màxim de tres, a cada un dels quals correspon indistintament les facultats d'administració i representació de la societat, sense perjudici de la capacitat de la Junta General d'acordar, amb eficàcia merament interna, la distribució de facultats entre ells.

c) Dos o més administradors mancomunats, amb un mínim de dos i un màxim de tres, els quals exerciran mancomunadament les facultats d'administració i representació.

d) Un Consell d'Administració, que actuarà col·legiadament. Estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 12 integrants.»

«**Article 17. CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.**

Quan l'administració i representació de la societat s'atribuïsquen a un Consell d'Administració s'aplicaran les normes següents:



### **1. Composició.**

El Consell d'Administració serà nomenat per la Junta General i estarà compost per un mínim de 3 i un màxim de 12 persones i, almenys, han de designar els membres següents, alcalde/essa-president/a, els tinents d'alcalde i el/la regidor/a d'Hisenda.

La pertinença al Consell d'Administració s'entendrà gratuïta, sense perjudici de la compensació per les despeses que l'exercici del càrrec puga suposar.

### **2. Càrrecs i composició.**

El Consell d'Administració, triarà d'entre els seus membres, un president que ha de ser l'alcalde-president i un secretari, i si ho estima convenient un vicepresident, que també ha de ser conseller.

Així mateix, el Consell d'Administració podrà nomenar un membre com a conseller delegat. Aquest conseller delegat assumirà les funcions del Consell d'Administració de gestió i administració ordinàries, excepte les que per Llei li siguen indelegables i especialment totes les facultats de gestió, administració, disposició i representació, que siguen necessàries per a dur a terme tots els actes compresos en el seu objecte social.

La resta de membres del Consell d'Administració seran vocals.

El Consell d'Administració tindrà com a funcions i competències:

a) Administrar els negocis socials

b) Comparéixer en judici en representació de la societat

c) Comparéixer amb facultat especial per a la transacció davant de qualssevol jutjats i tribunals, òrgans administratius de qualsevol tipus, serveis de mediació, arbitratge o conciliació, en qualsevol classe de procediments voluntaris i contenciosos en totes les seues instàncies, presentar i formalitzar qualssevol recursos.

d) Transigir i desistir, conciliar, instar l'execució de les resolucions judicials o administratives.

e) Atorgar poders de representació a favor dels professionals intervinents en els processos judicials o administratius, amb facultats àmplies que comprenen el subapoderament i la de transaccionar i desistir, així com cobrar, percebre i pagar.

f) Obrir, continuar i tancar o cancel·lar qualsevol classe de comptes bancaris, amb facultat de disposició d'aquestes. Constituir i retirar depòsits en metàl·lic o valors, lliurar, acceptar, endossar, avalar, negociar, descomptar, pagar i protestar qualsevol tipus de títol valor, realitzar transferències, sol·licitar préstecs o qualsevol producte bancari creditici i en general tot tipus d'activitat bancària.

g) Serà competència del Consell d'Administració, la compra, venda, hipoteca o permuta dels béns mobles o immobles, i els negocis jurídics necessaris per als fins esmentats.

h) Serà competència del Consell d'Administració, la formulació dels comptes anuals, així com tots els documents que s'hi integren.



### **3. Convocatòria.**

**3.1.** Es convocarà pel seu president o per qui actue en representació seua o bé per consellers que constituïsquen almenys un terç dels membres del Consell, d'acord amb el que disposa l'article 246 de la Llei de Societats de Capital.

**3.2.** La convocatòria es durà a terme per mitjà d'escrit, físic o electrònic, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la reunió, en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora d'aquesta i l'ordre del dia.

**3.3.** Si la societat té web corporativa i en aquesta s'ha creat l'àrea privada de Consell d'Administració, la convocatòria es durà a terme mitjançant la inserció en aquella del document en format electrònic, que contindrà l'escrit de convocatòria, i que només serà accessible per cada membre del Consell a través de la seua clau personal.

Tot i que la convocatòria es produirà per la inserció de l'escrit en l'àrea privada, la societat podrà comunicar la inserció als membres del Consell mitjançant correu electrònic.

**3.4.** La posada a disposició dels membres del Consell de la documentació que tinguen dret a conèixer o obtenir en relació amb una convocatòria o en qualsevol altre supòsit, podrà fer-se mitjançant el seu depòsit en aquesta àrea privada. En aquest cas s'aplicarà per analogia el que disposa el paràgraf anterior.

**3.5.** No serà necessària la convocatòria si estan presents o representats tots els consellers i accepten, per unanimitat, constituir-se en Consell d'Administració així com l'ordre del dia d'aquest.

### **4. Representació o delegació de vot.**

Els consellers no podran estar representats en les reunions per un altre conseller.

### **5. Constitució i adopció d'acords.**

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concórreguen a la reunió, presents o representats, la majoria dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de consellers assistents a la reunió; en cas d'empat, decidirà el vot del president.

Per als acords que suposen, si és el cas, la delegació de facultats caldrà el vot a favor de 2/3 dels components del Consell.

### **6. Acords per escrit i sense sessió.**

Seràn vàlids també els acords que adopte el Consell per escrit i sense sessió sempre que cap conseller s'opose a aquesta forma de prendre acords.

Tant l'escrit que conté els acords com el vot sobre aquests de tots els consellers podrà expressar-se per mitjans electrònics.

### **7. Vot a distància.**

Es podrà dur a terme la votació per mitjans telemàtics, sempre que els mitjans tècnics que s'utilitzen asseguren i acrediten tant la identitat del membre del Consell, com de la votació.

### **8. Lloc de celebració del Consell.**

El Consell es realitzarà en el lloc indicat en la convocatòria. Si en aquesta no figura el lloc de realització, s'entendrà que s'ha convocat per a dur-lo a terme en el domicili social, que és la Casa Consistorial.»





«**Article 24.** La modificació d'aquests Estatuts ha de ser acordada per la Junta General, que es regirà pel que disposa la legislació de règim local i exigirà la concurrència dels requisits següents:

- a) Un informe escrit amb la justificació d'aquesta.
- b) Que s'expressi en la convocatòria, amb la deguda claredat, els supòsits que s'han de modificar.
- c) Que en l'anunci de la convocatòria es faça constar el dret d'examinar en el domicili social el text íntegre de la modificació proposada i de l'informe sobre aquesta i de demanar l'entrega o la remissió gratuïta dels documents esmentats.
- d) L'acord es farà constar en escriptura pública que s'inscriurà en el Registre Mercantil i es publicarà en el BORME.»

**DOS.** Facultar l'alcaldeessa-presidenta per a dur a terme tots els actes que siguin necessaris per a l'atorgament de l'escriptura pública i fins a la inscripció definitiva de la Societat en el Registre Mercantil.

## **7. APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA I EL PROJECTE PER A L'ASSUMPCIÓ PER L'EMPRESA PÚBLICA DE SERVEIS DE QUART DE POBLET SOCIETAT LIMITADA DE LA GESTIÓ DIRECTA DE "DINAMITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIOCULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET". APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DELS ESMENTATS SERVEIS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET A LA SOCIETAT MERCANTIL.**

Vist l'interés d'aquesta corporació d'aconseguir una major eficàcia i eficiència en la gestió de la dinamització dels serveis socioculturals i de conformitat amb l'article 1 dels Estatuts de l'Empresa Pública de Serveis de Quart de Poblet, Societat Limitada, constitueix l'objecte de la societat, la gestió dels serveis i instal·lacions culturals i de joventut.

Considerant, a l'efecte d'això, la possibilitat de dur a terme l'encàrrec de gestió corresponent a favor d'aquesta Societat, a fi de prestar el referit servei de manera plena i eficaç, segons els tràmits reglamentaris previs.

Vist que el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia dotze de juny d'enguany va prendre en consideració la memòria justificativa i va ser sotmesa a informació pública, mitjançant publicació en el BOP núm. 125 de data 30-VI-2017.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, així com el que preveu l'article 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Emés un informe pel Sr. secretari sobre inexistència de duplicitat competencial, referit a determinats serveis establits en la memòria i encàrrec de gestió a la societat mercantil municipal que va dictaminar la Comissió Informativa de 19 de juliol del 2017 i pel Sr. Interventor sobre compliment d'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'Empresa Pública, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, acorda:



U. Aprovar la Memòria Justificativa, aspectes jurídics, tècnics i econòmics per a la gestió directa, per l'empresa pública de Serveis de Quart de Poblet Societat Limitada, de dinamització dels serveis socioculturals de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com el projecte d'assumpció dels esmentats serveis.

**DOS.** Encomanar la gestió dels serveis de dinamització sociocultural de l'Ajuntament de Quart de Poblet a favor de l'Empresa Pública de Serveis de Quart de Poblet Societat Limitada.

**TRES.** Condicionar els efectes d'aquest acord a la finalització de l'exposició pública de la Memòria.

**QUATRE.** Publicar anunci sobre la formalització i acord de l'encàrrec de gestió a favor de la societat esmentada, en el Butlletí Oficial de la província.

I vist que no hi ha més assumptes a tractar, a les nou hores i quaranta-cinc minuts del dia trenta-u de juliol de dos mil dèsset, la Sra. Alcaldessa alça la sessió i dels acords adoptats s'estén aquesta acta de què jo, el secretari, certifique.