

Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió que tingué lloc el dia 28 de gener de 2008, aprovà la modificació de l'Ordenança general que regula les bases de concessió de les subvencions. L'acord fou publicat en el BOP núm. 85, de data 10-IV-2008; se sotmet a informació pública i audiència dels interessats pel termini de trenta dies per a la presentació de suggeriments i reclamacions.

Després de finalitzar el termini d'exposició al públic sense que s'hi hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació de l'ordenança ha adquirit el caràcter definitiu (BOP núm. 131, de data 3-VI-2008) i començarà a vigir el dia 21 de juny de 2008.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia 31 d'octubre de 2017, va acordar aprovar la modificació dels articles 5, 8, addició de l'article 9 i, en conseqüència, es modifica la numeració dels articles posteriors, 16, 17, 18, 23 i 24 de l'Ordenança (BOP núm. 219 de data 15-XI-2017); després de sotmetre-la a informació pública sense que s'hi hagen presentat reclamacions, l'acord de l'aprovació ha adquirit caràcter definitiu (BOP núm. 11 de data 16-I-2018).

Text íntegre de l'Ordenança:

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES BASES DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Capítol I. Disposicions de caràcter general.

Article 1. Aquesta ordenança, aprovada a l'empara de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, té l'objecte d'estructurar i fixar els criteris i el procediment per a concedir subvencions a l'àmbit del municipi de Quart de Poblet, amb la finalitat de definir uns objectius i garantir a la ciutadania i entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementen o suplisquen els que té atribuïts la competència local.

Article 2. Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària sense contraprestació directa de les persones beneficiàries, realitzada per l'Ajuntament per a dur a terme un projecte, objectiu, activitat o comportament l'objectiu de la qual siga el foment d'una activitat d'interés per al municipi.

Article 3. L'atorgament de les subvencions s'atindrà a aquestes normes:

1. Tindran caràcter voluntari i eventual.
2. No seran invocables com a precedent.

3. No serà exigible l'augment o la revisió de les subvencions.

Capítol II.- Beneficiaris.

Article 4. Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre degudament inscrites en el registre corresponent.
- b) Persones físiques, en representació particular d'un grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, amb residència en el municipi.
- c) Organitzacions no governamentals per a la realització i foment d'activitats i projectes dirigits a la cooperació i al desenvolupament dels països en vies de desenvolupament.
- d) Els premis a persones individuals es regiran per les pròpies bases.

Capítol III. Activitats objecte de subvenció.

Article 5.

U. Són subvencionables les activitats programades que es duguen a terme durant l'any de la petició i referides a les àrees de:

- Educació.
- Esports.
- Cultura.
- Festes.
- Joventut.
- Medi Ambient.
- Igualtat d'oportunitats.
- Participació Ciutadana.
- Foment i promoció del valencià
- Comerç.
- Ocupació i Promoció Econòmica.
- Serveis socials.
- Aquelles altres en què s'aprecie l'interés general per a la població.

Dos. També són subvencionables en el marc d'aquesta ordenança les activitats programades que es duguen a terme i referides a les àrees d'educació per al desenvolupament (projectes de sensibilització i educació per a la pau i la solidaritat), ajuda humanitària i d'emergència i cooperació al desenvolupament.

Article 6.

No seran subvencionables:

a) Les activitats que no tinguen interès per al municipi de Quart de Poblet i la seua ciutadania, tret de les matèries a què fa referència l'article 5.2 d'aquesta ordenança.

b) Les activitats subvencionades per la Diputació Provincial de València, comunitat autònoma o altres organismes per l'import subvencionat.

Capítol IV. Procediment.

Article 7.

1. L'Ajuntament aprovarà un pla estratègic de subvencions d'acord amb el que disposa l'article 12 del Reial Decret 88//2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El ple consignarà una quantitat anual en el pressupost per a atendre les activitats subvencionables.

3. La quantitat estarà distribuïda entre les diferents àrees segons el pla estratègic de subvencions que s'hi haja fixat per a l'any, sense perjudici dels reajustaments que corresponguen si el nombre de peticionaris en determinades àrees és molt reduït.

Article 8.

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a aprovar i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

2. La convocatòria necessitarà:

a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

b) Requisits per a sol·licitar la subvenció.

c) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

d) Termini de presentació de peticions.

e) Termini de resolució del procediment.

f) Documents i informació que cal adjuntar a la petició a més dels consignats a l'article 9.

- g) Crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció.
- h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- i) Criteris específics de valoració de les subvencions, a més dels establits a l'article 9.
- j) Mitjà de notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9.

Publicitat de l'activitat de subvencions municipal.

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet i els seus organismes públics trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre l'activitat de subvencions municipal en els termes establits en l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

2. La web de l'Ajuntament inclourà informació relativa als procediments de concessió de subvencions i premis que permeti tant el coneixement previ d'aquests procediments. En particular, s'hi inclourà en tot cas el contingut següent:

- a) Informació general sobre la subvenció.
- b) Els impresos de sol·licitud.
- c) La resolució del procediment, llevat dels casos en què legalment estiga justificada l'exclusió de la publicitat de les dades quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació d'aquests.

3. Les persones o entitats beneficiàries, sense perjudici del deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, activitats, inversions o actuacions, hauran de donar publicitat a les subvencions i ajudes rebudes en els termes i condicions establides en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per a complir les obligacions de publicitat.

Article 10.

Amb caràcter general, les persones que facen la petició hi han de presentar la documentació següent:

- a) Instància individualitzada per a cada activitat, signada per la presidència de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

- b) Certificat expedit pel secretari de l'entitat que acredite l'acord de l'òrgan de Govern pel qual es decideix que es formule la sol·licitud.
- c) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat que s'ha de realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció.
- d) Fitxa de manteniment de tercers. No en serà necessària l'aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable que el sol·licitant es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 11.

La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 12. A més a més dels criteris específics que fixe la Junta de Govern Local en aprovar les convocatòries per a cada àrea en concret, es consideraran bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Interès general de l'activitat.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Representativitat de l'associació.
- d) Capacitat econòmica autònoma de l'associació.
- e) Existència d'ajudes per altres entitats públiques o privades.

Article 13.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'això, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es du a terme per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la convocatòria, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats.

2. La proposta de concessió es formularà a la Junta de Govern Local per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. L'òrgan instructor i la composició de l'òrgan col·legiat seran els que s'establisquen en la convocatòria corresponent.

Article 14.

1. Una vegada analitzades i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, que pot dur a terme d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, l'òrgan col·legiat haurà d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, que s'ha de notificar a les persones interessades o, si és el cas, als seus representants, als quals se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas la proposta tindrà el caràcter de definitiva.

3. Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva.

4. La Junta de Govern Local, vista la proposta definitiva, resoldrà motivadament abans del termini de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria. Transcorregut el termini sense resoldre expressament, s'entendrà desestimada la subvenció.

Article 15.

1. Es concediran de forma directa les subvencions següents:

- a) Les que tinguen assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost.
- b) Aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari.

2. La concessió directa de les subvencions, no exclou el deure de sotmetre-les al control que s'estableix en els articles següents.

Article 16.

1. La concessió de les subvencions a què es refereix el punt 1.b) de l'article anterior es farà a sol·licitud de l'interessat.

2. Les sol·licituds es valoraran i informaran per l'òrgan instructor d'acord amb criteris fixats prèviament i s'elevaran a l'òrgan competent perquè les aprobe.

Article 17.

1. Independentment del procediment de concessió, la resolució, a més de contindre la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds. La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la mateixa resolució.

2. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes prevists a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en contra d'aquestes, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Article 18.

1. Els òrgans administratius atorgants publicaran en el tauler d'anuncis les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

2. No caldrà la publicació, en el tauler d'anuncis, de la concessió de les subvencions en els casos següents:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost.

b) Quan la publicació de les dades del beneficiari amb motiu de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques segons que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge, i haja sigut previst en la normativa reguladora.

c) Les persones beneficiàries han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

En el cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enares, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, caldrà incloure el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org.

Capítol V. Obligacions dels beneficiaris.

Article 19.

Les activitats subvencionades han d'estar realitzades i justificades abans del 31 de desembre de l'any de la concessió, llevat de la pròrroga que, expressament i excepcionalment, es pugui, si escau, concedir de manera motivada.

Article 20.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat, implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases i de les incloses en la convocatòria que en regule la concessió.

Article 21.

L'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases o de les incloses en la convocatòria, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Capítol VI. Justificació i cobrament.

Article 22.

1. Per a percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança, cal haver realitzat l'activitat subvencionada i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Instància subscripta per la presidència de l'entitat dirigida a l'Alcaldia on se sol·licite el pagament de la subvenció.
- c) Certificat expedit pel secretari/ària de l'entitat acreditatiu que les factures que es presenten com a justificants, han sigut aprovades per l'òrgan competent.
- d) Factures per un import mínim de la subvenció concedida.
- e) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

2. El pagament de la subvenció es farà després que les persones beneficiàries justifiquen que s'ha dut a terme l'activitat, el projecte o l'objectiu per al qual es va concedir. Amb caràcter general, llevat que les bases reguladores establisquen el contrari i en funció de les disponibilitats pressupostàries, es pagaran de manera anticipada les subvencions especificades en l'article 5.2.

3. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, es podran realitzar pagaments a compte. La realització d'aquests pagaments s'ha de preveure expressament en la normativa reguladora de la subvenció.

4. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, el pagament anticipat s'efectuarà encara que l'entitat beneficiària tinga concedida una altra subvenció anterior per a un altre projecte, el termini d'execució i de justificació de la qual no haja finalitzat.

5. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, dins del mes següent a la data en què s'ha fet el lliurament dels fons, l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici d'execució del projecte. Si no s'efectua aquesta comunicació,

caldrà entendre com a data d'inici la de l'ingrés de la subvenció a l'entitat per part de l'Ajuntament.

6. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, els projectes es consideraran finalitzats quan haja transcorregut el termini d'execució previst en el projecte, que no podrà ser superior a dotze mesos des de la data d'inici, llevat de causa justificada.

Article 23.

Les factures a què fa referència l'article anterior han de reunir els requisits següents:

- a) Ser originals o fotocòpies compulsades pel secretari de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegue.
- b) Estar datades durant l'any en què s'haja concedit la subvenció i si es tracta d'una activitat puntual en la data corresponent a l'activitat esmentada. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, la data de les factures i justificacions de les despeses amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament ha d'estar inclosa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de tres mesos, per a les despeses de formulació i avaluació del projecte.
- c) Contindre les dades o requisits que exigeix el RD 1.496/2003, de 28 de novembre.
- d) Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Article 24.

1. L'aprovació i el pagament, si escau, correspondrà a l'Alcaldia.
2. La quantia de la subvenció podrà ser reduïda, en la proporció que corresponga, quan les despeses efectivament produïdes siguin inferiors a les inicialment previstes i que van determinar-la.
3. L'absència de justificació o la justificació incompleta impedirà l'accés a futures convocatòries d'ajudes.

Article 25. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el preceptor, no requeriran cap altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que puguin establir-se per a verificar la seua existència i l'aplicació de la subvenció. En allò no previst en aquesta ordenança, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i altra legislació aplicable.

Ordenanza General Reguladora de las Bases de Concesión de las Subvenciones

Aprobada inicialmente, por el Pleno del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2008, la modificación de la Ordenanza General reguladora de las Bases de Concesión de las Subvenciones, acuerdo publicado en el BOP nº 85 de fecha 10-IV-2008, se somete a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de sugerencias y reclamaciones.

Finalizado el plazo de exposición al público, sin que hayan sido presentadas reclamaciones ni sugerencias, su aprobación ha adquirido carácter definitivo, (BOP nº 131, de fecha 3-VI-2008), comenzando su vigencia el día 21 de junio de 2008.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 31 de octubre de 2017, acordó aprobar la modificación de los artículos 5, 8, adición del artículo 9 modificándose en consecuencia el resto de la numeración de los artículos posteriores, 16, 17, 18, 23 y 24 de la Ordenanza, (BOP nº 219 de fecha 15-XI-2017), sometida a información pública sin que se presentaran reclamaciones, el acuerdo de su aprobación ha adquirido carácter definitivo (BOP nº 11 de fecha 16-I-2018).

Texto íntegro de la Ordenanza:

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LAS BASES DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Capítulo I. Disposiciones de carácter general.

Artículo 1.

La presente ordenanza, aprobada al amparo del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tiene por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en el ámbito del municipio de Quart de Poblet, tendente a definir unos objetivos y garantizar a la ciudadanía y entidades, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local.

Artículo 2.

Se considera subvención cualquier disposición dineraria sin contraprestación directa de las personas beneficiarias, realizada por el Ayuntamiento para la realización de un proyecto, objetivo, actividad o comportamiento cuyo objeto sea el fomento de una actividad de interés para el municipio.

Artículo 3.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

1. Tendrán carácter voluntario y eventual.
2. No serán invocables como precedente.
3. No será exigible aumento o revisión de las subvenciones.

Capítulo II. Beneficiarios.

Artículo 4.

Podrán solicitar subvenciones:

- a) Entidades y asociaciones sin finalidad de lucro debidamente inscritas en el registro correspondiente.
- b) Personas físicas, en representación particular de un grupo para iniciativas de carácter esporádico, sin finalidad de lucro, con residencia en el municipio.
- c) Organizaciones no gubernamentales para la realización y fomento de actividades y proyectos dirigidos a la cooperación al desarrollo de los países en vías de desarrollo.
- d) Los premios a personas individuales se regirán por sus propias bases.
- e) Las becas y ayudas familiares se regirán por sus propias bases.

Capítulo III. Actividades objeto de subvención.

Artículo 5

Uno.-Son subvencionables las actividades programadas que se realicen durante el año de su petición y referidas a las áreas de:

- Educación.
- Deportes.
- Cultura.
- Fiestas.
- Juventud.
- Medio ambiente.
- Igualdad de oportunidades.
- Participación ciudadana.
- Fomento y promoción del valenciano.
- Comercio.
- Empleo y Promoción Económica.
- Servicios sociales.
- Aquellas otras en las que se aprecie el interés general para la población.

Dos.-También son subvencionables en el marco de esta ordenanza las actividades programadas que se realicen y referidas a las áreas de educación para el desarrollo (proyectos de sensibilización y educación para la paz y la solidaridad), ayuda humanitaria y de emergencia, y cooperación al desarrollo.

Artículo 6.

No serán subvencionables:

- a) Las actividades que no tengan interés para el municipio de Quart de Poblet y su ciudadanía, excepto en las materias a que hace referencia el artículo 5.2 de esta ordenanza.
- b) Las actividades subvencionadas por la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia, comunidad autónoma u otros organismos por el importe subvencionado.

Capítulo IV. Disposiciones generales.

Artículo 7

1.El Ayuntamiento aprobará un plan estratégico de subvenciones de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El pleno consignará una cantidad anual en el presupuesto para atender las actividades subvencionables.

3. La cantidad estará distribuida entre las distintas áreas según el desarrollo del plan estratégico de subvenciones que se haya fijado para ese año, sin perjuicio de los reajustes que procedan si el número de peticionarios/as en determinadas áreas es muy reducido.

Artículo 8

1. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para aprobar y publicar la convocatoria y para la concesión de las subvenciones de acuerdo con el procedimiento establecido en estas bases.

2. La convocatoria precisará:

a) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

b) Requisitos para solicitar la subvención.

c) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

d) Plazo de presentación de peticiones.

e) Plazo de resolución del procedimiento.

f) Documentos e información que debe acompañarse a la petición además de los consignados en el artículo 9.

g) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

h) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

i) Criterios específicos de valoración de las subvenciones, además de los establecidos en el artículo 9.

j) Medio de notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9.

Publicidad de la actividad subvencional municipal

1. El Ayuntamiento de Quart de Poblet y sus organismos públicos remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la actividad subvencional municipal en los términos establecidos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

2. La web del Ayuntamiento incluirá información relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones y premios que permita tanto el conocimiento previo de dichos procedimientos. En particular, se incluirá en todo caso el contenido siguiente:

- a) Información general sobre la subvención.
- b) Los impresos de solicitud.
- c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos. cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

3. Las personas o entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, actividades, inversiones o actuaciones, deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Artículo 10.

Con carácter general, los peticionarios/as habrán de presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia individualizada por cada actividad, firmada por la Presidencia de la entidad o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o actividad para la que se solicita la subvención.
- b) Certificado expedido por el secretario de la entidad acreditativo del acuerdo del órgano de gobierno por el cual se decide la formulación de la solicitud.
- c) Programa detallado y presupuesto total desglosado de la actividad a realizar y para el cual se solicita la subvención.
- d) Ficha de mantenimiento de terceros. No será necesaria su aportación cuando los datos bancarios donde se desea recibir la subvención ya consten en el Ayuntamiento.
- e) Declaración responsable de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Artículo 11.

La documentación a que se refiere el artículo anterior se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

Artículo 12

Además de los criterios específicos que fije la Junta de Gobierno Local al aprobar las convocatorias para cada área en concreto se considerarán básicos para el otorgamiento de las subvenciones los siguientes:

- a) Interés general de la actividad.
- b) Déficit de actividades análogas.
- c) Representatividad de la asociación.
- d) Capacidad económica autónoma de la asociación.
- e) Existencia de ayudas por otras entidades públicas o privadas.

Artículo 13

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la convocatoria, y adjudicar aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. La propuesta de concesión se formulará a la Junta de Gobierno Local por un órgano colegiado a través del órgano instructor. El órgano instructor y la composición del órgano colegiado serán los que se establezcan en la correspondiente convocatoria.

Artículo 14

1. Una vez analizadas y evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, el cual puede realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. En el caso de las subvenciones especificadas en el artículo 5.2 el órgano colegiado será el Consejo Sectorial con competencia en la materia.

2. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, que deberá notificarse a los/as interesados/as o, en su caso, a sus representantes, concediéndoles un plazo de diez días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los/as interesados/as. En este caso, la propuesta tendrá el carácter de definitiva.

3. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

4. La Junta de Gobierno Local, vista la propuesta definitiva, resolverá motivadamente antes del plazo de seis meses, a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido el plazo sin resolver expresamente, se entenderá desestimada la subvención.

Artículo 15

1. Se concederán de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las que tengan asignación nominativa en las bases de ejecución del presupuesto.

b) Aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.

2. La concesión directa de las subvenciones no excluye el deber de someterlas al control que se establece en los artículos siguientes.

Artículo 16

1. La concesión de las subvenciones a que se refiere el punto 1.b del artículo anterior se hará a solicitud del interesado.

2. Las solicitudes se valorarán e informarán por el órgano instructor de acuerdo con criterios previamente fijados y se elevarán al órgano competente para su aprobación.

Artículo 17

1. Independientemente del procedimiento de concesión, la resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes. La denegación de la subvención deberá ser motivada y las razones se harán constar en la propia resolución.

2. Las resoluciones se notificarán a los/as interesados/as en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación ante el mismo órgano que las dictó.

Artículo 18.

1. Los órganos administrativos concedentes publicarán en el tablón de anuncios, las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

2. No será necesaria la publicación en el tablón de anuncios de la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en las bases de ejecución del presupuesto.

b) Cuando la publicación de los datos del beneficiario, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

c) Los/as beneficiarios/as deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

En el supuesto de que el proyecto o actividad se divulgue a través de folletos, carteles, enarras, páginas web, presentaciones o cualquiera otro apoyo de publicidad impresa, audiovisual o telemática, tendrá que incluirse el logo del Ayuntamiento definido en la imagen corporativa, que se encuentra en la página web municipal www.quartdepoblet.org.

Capítulo V. Obligaciones de los beneficiarios.

Artículo 19.

Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas y justificadas antes del 15 de enero del año siguiente al de su concesión, salvo la prórroga que expresa y excepcionalmente pueda en su caso concederse motivadamente. En el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, éstas deberán ser justificadas dentro de los tres meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución del proyecto.

Artículo 20.

La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de estas bases y de las incluidas en la convocatoria que regule su concesión.

Artículo 21

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases o de las incluidas en la convocatoria podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

Capítulo VI. Justificación y cobro.

Artículo 22.

1. Para percibir las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de esta ordenanza es preciso haber realizado la actividad subvencionada y presentar en el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada.
- b) Instancia suscrita por la Presidencia de la entidad dirigida a la Alcaldía solicitando el pago de la subvención.
- c) Certificado expedido por el secretario de la entidad acreditativo de que las facturas que se presentan como justificantes han sido aprobadas por el órgano competente.
- d) Facturas por importe mínimo de la subvención concedida.
- e) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad.

2. El pago de la subvención se realizará previa justificación por los/as beneficiarios/as de la realización de la actividad, proyecto u objetivo para el que se concedió. Con carácter general, salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario y en función de las disponibilidades presupuestarias, se pagarán de forma anticipada las subvenciones especificadas en el artículo 5.2.

3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. La realización de estos pagos deberá preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención.

4. En el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, el pago anticipado se efectuará aún cuando la entidad beneficiaria tuviera concedida otra subvención anterior para otro proyecto, cuyo plazo de ejecución y de justificación no hubiera finalizado.

5. En el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, dentro del mes siguiente a la fecha en que se hayan librado los fondos, la entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento la fecha de inicio de ejecución del proyecto. De no efectuarse esta comunicación se entenderá como fecha de inicio la del ingreso de la subvención a la entidad por parte del Ayuntamiento.

6. En el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el proyecto, que no podrá ser superior a doce meses desde la fecha de inicio, salvo causa justificada.

Artículo 23

Las facturas a que hace referencia el artículo anterior habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser originales o fotocopias compulsadas por el secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

b) Estar fechadas durante el año en que se haya concedido la subvención, y si se trata de una actividad puntual, en la fecha correspondiente a la mencionada actividad. En el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, la fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención del Ayuntamiento deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de tres meses, para los gastos de formulación y evaluación del proyecto.

c) Contener los datos o requisitos exigidos por el Real Decreto 1619/12, de 30 de noviembre.(Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación).

No obstante, como regla excepcional, en el caso de las subvenciones referidas en el artículo 5.2, cuando no se pueda emitir una factura, podrá admitirse recibí en el que consten el servicio efectuado, firma e identificación de la persona que recibe el pago, informe sobre las circunstancias del caso y declaración jurada del responsable del proyecto sobre la imposibilidad de emisión de factura, así como firma e identificación de varios testigos.

d) Ajustarse al presupuesto presentado al formular la solicitud.

Artículo 24.

1. La aprobación y pago, en su caso, corresponderá a la Alcaldía.

2. La cuantía de la subvención podrá ser reducida, en la proporción que corresponda, cuando los gastos efectivamente producidos fueran inferiores a los inicialmente previstos y que determinaron la misma.

3. La ausencia de justificación o la justificación incompleta impedirá el acceso a futuras convocatorias de ayudas.

Artículo 25.

Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia y la aplicación de la subvención.

En lo no previsto en esta ordenanza se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás legislación aplicable.