

Ordenança General Reguladora de las Bases de Concessió de les Subvencions

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovà inicialment, en la sessió que tingué lloc el dia 28 de gener de 2008, la modificació de l'Ordenança general reguladora de les bases de concessió de subvencions. L'acord fou publicat en el BOP núm. 85, de data 10-IV-2008. Se sotmet a informació pública i audiència dels interessats per un termini de trenta dies perquè s'hi presenten suggeriments i reclamacions.

Havent finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hi hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació n'ha esdevingut definitiva (BOP núm. 131, de data 3-IV-2008). Vigirà a partir del dia 21 de juny de 2008.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia 31 d'octubre de 2017, acordà aprovar la modificació dels articles 5, 8, i addició de l'article 9. En conseqüència, es modifica la numeració dels articles posterior 16, 17, 18, 23 i 24 de l'Ordenança (BOP núm. 219 de data 15-XI-2017). Després de sotmetre-la a informació pública sense que s'hi hagen presentat reclamacions, l'acord d'aprovació ha esdevingut definitiu (BOP núm. 11 de data 16-I-2018).

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia vint-i-sis de febrer de dos mil dènou, acordà aprovar la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases de concessió de subvencions per tal de millorar la gestió i adaptar-la al llenguatge inclusiu (BOP núm. 50 de data 12-III-2019). Després de sotmetre-la a informació pública sense que s'hi hagen presentat reclamacions, l'acord d'aprovació ha esdevingut definitiu (BOP núm. 95, de data 20-V-2019).

Text íntegre de l'Ordenança:

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES BASES DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIIONS

Capítol I. Disposicions de caràcter general.

Article 1. Aquesta ordenança, aprovada a l'empara de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, té l'objecte d'estructurar i fixar els criteris i el procediment per a concedir subvencions a l'àmbit del municipi de Quart de Poblet, amb la finalitat de definir uns objectius i garantir a la ciutadania i entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementen o suplisquen els que té atribuïts la competència local.

Article 2. Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària sense contraprestació directa de les persones i/o entitats beneficiàries, realitzada per l'Ajuntament per a dur a terme un projecte, objectiu, activitat o comportament l'objectiu de la qual siga el foment d'una activitat d'interés per al municipi.

Article 3. L'atorgament de les subvencions s'atindrà a aquestes normes:

1. Tindran caràcter voluntari i eventual.
2. No seran invocables com a precedent.
3. No serà exigible l'augment o la revisió de les subvencions.

Capítol II. Persones i/o entitats beneficiàries.

Article 4. Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre degudament inscrites en el registre corresponent.
- b) Persones físiques, en representació particular d'un grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, amb residència en el municipi.
- c) Organitzacions no governamentals per a la realització i foment d'activitats i projectes dirigits a la cooperació i al desenvolupament dels països en vies de desenvolupament.
- d) Els premis a persones individuals es regiran per bases pròpies.
- e) Les beques i ajudes familiars es regiran per bases pròpies.

Capítol III. Activitats objecte de subvenció.

Article 5.

U. Són subvencionables les activitats programades que es duguen a terme durant l'any de la petició i referides a les àrees de:

- Educació.
- Esports.
- Cultura.
- Festes.
- Joventut.
- Medi Ambient.
- Igualtat d'oportunitats.
- Participació Ciutadana.
- Foment i promoció del valencià
- Comerç.
- Ocupació i Promoció Econòmica.
- Serveis socials.
- Aquelles altres en què s'aprecie l'interés general per a la població.

2. També són subvencionables en el marc d'aquesta ordenança les activitats programades que es duguen a terme i referides a les àrees d'educació per al desenvolupament (projectes de sensibilització i educació per a la pau i la solidaritat), ajuda humanitària i d'emergència i cooperació al desenvolupament.

Article 6.

No seran subvencionables:

- a) Les activitats que no tinguen interés per al municipi de Quart de Poblet i la seua ciutadania, tret de les matèries a què fa referència l'article 5.2 d'aquesta ordenança.
- b) Les activitats subvencionades per la Diputació Provincial de València, comunitat autònoma o altres organismes per l'import subvencionat.

Capítol IV. Procediment.

Article 7.

1. L'Ajuntament aprovarà un pla estratègic de subvencions d'acord amb el que disposa l'article 12 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El ple consignarà una quantitat anual en el pressupost per a atendre les activitats subvencionables.

3. La quantitat estarà distribuïda entre les diferents àrees segons el desplegament del pla estratègic de subvencions que s'hi haja fixat per a l'any, sense perjudici dels reajustaments que corresponguen si el nombre de sol·licituds en determinades àrees és molt reduït.

Article 8.

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a aprovar i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

2. La convocatòria necessitarà:

- a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- b) Requisits per a sol·licitar la subvenció.
- c) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- d) Termini de presentació de peticions.
- e) Termini de resolució del procediment.
- f) Documents i informació que cal adjuntar a la petició a més dels consignats a l'article 9.
- g) Crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció.
- h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- i) Criteris específics de valoració de les subvencions, a més dels establerts en l'article 9.
- j) Mitjà de notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 9.

Publicitat de l'activitat de subvencions municipal.

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet i els seus organismes públics trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre l'activitat de subvencions municipal en els termes establerts en l'article 18 de la Llei General de Subvencions i la legislació vigent en aquesta matèria.

2. La web de l'Ajuntament inclourà informació relativa als procediments de concessió de subvencions i premis. En particular, s'hi inclourà el contingut següent:

- a) Informació general sobre la subvenció.
- b) Els impresos de sol·licitud.
- c) La resolució del procediment, llevat dels casos en què legalment estiga justificada l'exclusió de la publicitat de les dades. Quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme si se'n fa prèviament la dissociació.

3. Les persones o entitats beneficiàries, sense perjudici del deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, activitats, inversions o actuacions, hauran de donar publicitat a les subvencions i ajudes rebudes en els termes i condicions establides en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per a complir les obligacions de publicitat.

Article 10.

Amb caràcter general, les sol·licituds hi han d'incloure la documentació següent:

- a) Instància individualitzada per a cada activitat, signada per qui presidisca l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit per la secretària o secretari de l'entitat que acredite l'acord de l'òrgan de Govern pel qual es decideix que es formule la sol·licitud.
- c) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat que s'ha de realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció.
- d) Fitxa de manteniment de tercers. No en serà necessària l'aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable que la persona sol·licitant es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 11.

La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 12. A més a més dels criteris específics que fixe la Junta de Govern Local en aprovar les convocatòries per a cada àrea en concret, es consideraran bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Interès general de l'activitat.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Representativitat de l'associació.

- d) Capacitat econòmica autònoma de l'associació.
- e) Existència d'ajudes per altres entitats públiques o privades.

Article 13.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'això, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es du a terme per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la convocatòria, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats.
2. La proposta de concessió es formularà a la Junta de Govern Local per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. L'òrgan instructor i la composició de l'òrgan col·legiat seran els que s'establisquen en la convocatòria corresponent.

Article 14.

1. Una vegada analitzades i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, que pot dur a terme d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, l'òrgan col·legiat haurà d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. En el cas de les subvencions que especifica l'article 5.2, l'òrgan col·legiat serà el Consell Sectorial competent en la matèria.
2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, que s'ha de notificar a les persones i/o entitats interessades o, si és el cas, als seus representants, als quals se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones i/o entitats interessades. En aquest cas la proposta tindrà el caràcter de definitiva.
3. Examinades les al·legacions adduïdes, si escau, per les persones i/o entitats interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva.
4. La Junta de Govern Local, vista la proposta definitiva, resoldrà motivadament abans del termini de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria. Transcorregut el termini sense resoldre expressament, s'entendrà desestimada la subvenció.

Article 15.

1. Es concediran de forma directa les subvencions següents:

a) Les que tinguen assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost. El termini màxim de sol·licitud d'aquestes subvencions és el 31 de maig de cada exercici.

b) Aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari.

2. La concessió directa de les subvencions, no exclou que s'hagen de sotmetre al control que estableixen els articles següents.

Article 16.

1. La concessió de les subvencions a què es refereix el punt 1.b) de l'article anterior es farà a sol·licitud de la persona i/o entitat interessada.

2. Les sol·licituds es valoraran i informaran per l'òrgan instructor d'acord amb criteris fixats prèviament i s'elevaran a l'òrgan competent perquè les approve.

Article 17.

1. Independentment del procediment de concessió, la resolució, a més de contindre la relació de persones i/o entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds. La denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la mateixa resolució.

2. Les resolucions es notificaran a la persona i/o entitat interessada en els termes prevists en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la legislació vigent en aquesta matèria.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en contra d'aquestes, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Article 18.

1. Els òrgans administratius atorgants publicaran en el tauler d'anuncis les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, les persones i/o entitats beneficiàries, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

2. No caldrà la publicació, en el tauler d'anuncis, de la concessió de les subvencions en els casos següents:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost.

b) Quan la publicació de les dades de la persona beneficiària amb motiu de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques segons que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge, i haja sigut previst en la normativa reguladora.

c) Les persones i/o entitats beneficiàries han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

En el cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enaques, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, caldrà incloure el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org.

Capítol V. Obligacions dels beneficiaris.

Article 19.

Les activitats subvencionades han d'estar realitzades i justificades abans del 15 de gener de l'any següent al de la concessió, llevat de la pròrroga que, expressament i excepcionalment, es pugui, si escau, concedir de manera motivada. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, aquestes han de ser justificades dins dels tres mesos següents a la finalització del termini d'execució del projecte.

Article 20.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat, implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases i de les incloses en la convocatòria que en regule la concessió.

Article 21.

L'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases o de les incloses en la convocatòria, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Capítol VI. Justificació i cobrament.

Article 22.

1. Per a percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança, cal haver realitzat l'activitat subvencionada i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Instància subscripta per qui presidisca l'entitat dirigida a l'Alcaldia on se sol·licite el pagament de la subvenció.
- c) Certificat expedit per la secretària o secretari de l'entitat acreditatiu que les factures que es presenten com a justificants, han sigut aprovades per l'òrgan competent.
- d) Factures per un import mínim de la subvenció concedida.
- e) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

2. El pagament de la subvenció es farà després que les persones i/o entitats beneficiàries justifiquen que s'ha dut a terme l'activitat, el projecte o l'objectiu per al qual es va concedir. Amb caràcter general, llevat que les bases reguladores establisquen el contrari i en funció de les disponibilitats pressupostàries, es pagaran de manera anticipada les subvencions especificades en l'article 5.2.

3. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, es podran realitzar pagaments a compte. La realització d'aquests pagaments s'ha de preveure expressament en la normativa reguladora de la subvenció.

4. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, el pagament anticipat s'efectuarà encara que l'entitat beneficiària tinga concedida una altra subvenció anterior per a un altre projecte, el termini d'execució i de justificació de la qual no haja finalitzat.

5. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, dins del mes següent a la data en què s'ha fet el lliurament dels fons, l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici d'execució del projecte. Si no s'efectua aquesta comunicació, caldrà entendre com a data d'inici la de l'ingrés de la subvenció a l'entitat per part de l'Ajuntament.

6. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, els projectes es consideraran finalitzats quan haja transcorregut el termini d'execució previst en el projecte, que no podrà ser superior a dotze mesos des de la data d'inici, llevat de causa justificada.

Article 23.

Les factures a què fa referència l'article anterior han de reunir els requisits següents:

- a) Ser originals o fotocòpies compulsades per la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegue.

b) Estar datades durant l'any en què s'haja concedit la subvenció i, si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a l'activitat esmentada. En el cas de les subvencions a què es refereix l'article 5.2, la data de les factures i justificacions de les despeses amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament ha d'estar inclosa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de tres mesos, per a les despeses de formulació i avaluació del projecte.

c) Contindre les dades o requisits que exigeix el RD 1619/12, de 30 de novembre i la legislació vigent en aquesta matèria.

Això no obstant, com a regla excepcional, en el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, quan no es puga emetre una factura, s'hi podrà emetre un justificant de recepció on conste el servei efectuat, la signatura i identificació de la persona que rep el pagament, un informe sobre les circumstàncies del cas i declaració jurada del responsable del projecte sobre la impossibilitat d'emetre la factura, així com la signatura i identificació de diverses persones que en facen testimoni.

d) Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Article 24.

1. L'aprovació i el pagament, si escau, correspondrà a l'Alcaldia.

2. La quantia de la subvenció podrà ser reduïda, en la proporció que corresponga, quan les despeses efectivament produïdes siguin inferiors a les inicialment previstes i que van determinar-la.

3. L'absència de justificació o la justificació incompleta impedirà l'accés a futures convocatòries d'ajudes.

Article 25. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona i/o entitat perceptora, no requeriran cap altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pugen establir-se per a verificar-ne l'existència i l'aplicació de la subvenció.

En allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i altra legislació aplicable.

