



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2018

### **Assistents**

#### **Presidenta**

C. Martínez Ramírez

### **Regidors i regidores**

#### **Grup PSOE**

Juan A. Medina Cobo  
Cristina Mora Luján  
Bartolomé Nofuentes López  
M<sup>a</sup> Consuelo Campos Malo  
José A. Zapata Martínez  
M<sup>a</sup> Teresa Ibáñez Martínez  
Manuel Díaz Montero  
Lucia A. Fernández Sevilla  
Amparo Torner Durán  
José Antonio Acosta Gómez

Al Saló de Plens de l'Ajuntament de la vila de Quart de Poblet, quan són les vint hores i trenta minuts (20.30 h) del dia vint-i-set de novembre de dos mil díhuit, es reuneixen, sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez, les senyores i els senyors regidors anotats al marge, assistits pel Sr. Secretari i amb la presència del Sr. Interventor, per tal de celebrar sessió ordinària, en primera convocatòria, segons l'ordre del dia rebut.

#### **Grup PP**

Amparo Mora Castellá  
José Miguel Sanmartín Aguilar  
M<sup>a</sup> Mercedes Monzó Sancho  
Consuelo García Santaemilia

A l'hora assenyalada, la Sra. Alcaldessa obri la sessió i tot seguit es tracten els assumptes següents:

#### **Grup Coalició Compromís**

Francesc Xavier Torres Medina  
Rosa M<sup>a</sup> García Asensio  
Onofre Espinós Armero

#### **Grup Sí se Puede**

Sergio Gavilán Navarrete  
Daniel Jaén Gomáriz.

#### **Grup Ciudadanos**

Francisco J. Soler Coll

#### **Interventor**

Juan Antonio Valenzuela Peral

#### **Secretari**

José Llavata Gascón

### **1. ACTA ANTERIOR.**

S'aprova, per unanimitat, l'acta de la sessió anterior del Ple de l'Ajuntament, que correspon al dia 30 d'octubre de 2018, i hom acorda que es transcriba al Llibre Oficial d'Actes.



## **2. RESOLUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA.**

Els regidors i regidores queden assabentats de les resolucions de l'Alcaldia incloses entre els núm. 2772, de data 23/10/2018, al núm. 3.014, de data 22/11/2018, de l'exercici de 2018, que s'han dictat des de l'última sessió ordinària i que han estat a la seua disposició.

## **2. PRESSUPOST 2019, BASE D'EXECUCIÓ, APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.**

De la Memòria explicativa subscripta per l'Alcaldia, se'n desprén que, pel que fa a la situació econòmica i financera, malgrat la crisi iniciada a partir de 2008, la Corporació ha tractat, al llarg dels mandats següents, en els pressupostos anuals, de complir amb les expectatives generades tot complint amb els objectius marcats, i a més de complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària, en tots els supòsits que s'han anat endurint amb el pas dels anys, i que aquesta Corporació ha complit sistemàticament, tot i la gravetat de les situacions en què s'ha vist embolicada, suplint les mancances econòmiques amb treball i esforç, sens menyscarbar l'atenció als ciutadans i sense renunciar a treballar, sobretot, per als col·lectius més necessitats. A més s'ha rebaixat el deute financer de manera ostensible.

El Pressupost de la Corporació augmenta respecte a l'exercici anterior que passa en xifres absolutes de 27.893.575,73 euros a 28.224.841,00 euros. Així mateix es presenten les previsions de despeses i ingressos de la Societat Mercantil Municipal GESQUART per un import de 1.219.500,11 euros. No s'hi apel·la al finançament extern tot i que l'Ajuntament es troba en paràmetres econòmics en què podria fer-ho; i

baixa, una vegada més, el deute que se situa per davall del 33% dels recursos ordinaris de l'Ajuntament, i ho farà encara més quan es coneguen les dades de la liquidació de l'exercici de 2018 a causa de l'amortització continua i sistemàtica del deute financer. L'estructura pressupostària s'adapta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març. Es presenta annex amb el Projecte de Pressupost Consolidat en 2018.

Consta, en l'expedient, l'informe d'Intervenció de l'evaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Quant al Pla d'Ordenació de Personal per a 2019, la plantilla i la relació de llocs de treball, s'han negociat en la Mesa General de Negociació corresponent en compliment de l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Amb el dictamen previ favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per majoria de vots a favor 11 PSOE, i l'abstenció de 3 Compromís; i amb el vot en contra de PP 4, Sí se Puede 2 i 1 Ciudadanos, acorda:

### **a) Respecte al Pressupost.**



**U.** Aprovar, inicialment, el Pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet i les bases d'execució per a l'exercici de 2019, equilibrat en ingressos i despeses en 28.224.841,00 d'euros, així com l'annex d'inversions.

### PRESSUPOST D'INGRESSOS

|           | <b>DESCRIPCIÓ</b>               | <b>Pressupost 2018</b> |
|-----------|---------------------------------|------------------------|
| CAPÍTOL 1 | IMPOSTOS DIRECTES               | 14.737.000,00          |
| CAPÍTOL 2 | IMPOSTOS INDIRECTES             | 600.000,00             |
| CAPÍTOL 3 | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES I | 2.692.021,60           |
| CAPÍTOL 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS         | 9.278.879,40           |
| CAPÍTOL 5 | INGRESSOS PATRIMONIALS          | 270.100,00             |
| CAPÍTOL 7 | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL       | 596.840,00             |
| CAPÍTOL 8 | ACTIUS FINANCERS                | 50.000,00              |
|           | <b>TOTAL INGRESSOS</b>          | <b>28.224.841,00</b>   |

### PRESUPUESTO DE DESPESES

|           | <b>DESCRIPCIÓ</b>                         | <b>Pressupost 2018</b> |
|-----------|---|------------------------|
| CAPÍTOL 1 | DESPESES DE PERSONAL                      | 9.970.757,43           |
| CAPÍTOL 2 | DESPESES CORRENTS EN BÉNS I S.            | 10.862.192,74          |
| CAPÍTOL 3 | DESPESES FINANCERES                       | 76.689,06              |
| CAPÍTOL 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                   | 3.717.933,45           |
| CAPÍTOL 5 | Fons de Contingència i altres imprevistos | 50.000,00              |
| CAPÍTOL 6 | INVERSIONS REALS                          | 1.728.152,00           |
| CAPÍTOL 7 | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL                 | 236.428,00             |
| CAPÍTOL 8 | ACTIUS FINANCERS                          | 50.000,00              |
| CAPÍTOL 9 | PASSIUS FINANCERS                         | 1.532.688,32           |
|           | <b>TOTAL DESPESES</b>                     | <b>28.224.841,00</b>   |

**DOS.** Exposar al públic el pressupost aprovat, amb un anunci previ en el BOP, per quinze (15) dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat el Pressupost si durant el termini esmentat no se n'hi presenten.

**TRES.** Inserir en el BOP, una vegada aprovat definitivament, el Pressupost resumit per capítols i trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat Valenciana simultàniament al seu enviament al BOP.

**QUATRE.** La còpia del Pressupost definitivament aprovat i de les modificacions estarà a la disposició del públic, als efectes informatius, fins a la finalització de l'exercici.

#### **b) Respecte a la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'exercici del 2019.**

**U.** Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'exercici de 2019, que comprèn tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

**PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET**

| <b>FUNCIONARIS/ÀRIES HABILITATS/ADES NACIONALS:</b> |  |  | <b>Nre. Places</b> |
|---|--|--|--------------------|
| <i>Subescala Secretaria</i>                         |  | <b>Categoria Superior</b>                  | <b>1</b>           |
| <i>Subescala Intervenció-Tresoreria</i>             |  |  |                    |
|   | <b>Intervenció</b>                                   | <b>Categoria Superior</b>                  | <b>1</b>           |
|   | <b>Tresoreria</b>                                    | <b>Categoria Superior</b>                  | <b>1</b>           |
| <b>FUNCIONARIS/ÀRIES PROPIS</b>                     |  |  |                    |
| <b>ESCALA ADM. GENERAL:</b>                         |  |  |                    |
| <i>Subescala de Gestió</i>                          | <b>Tècnic/a mitjà/ana d'Administració General</b>    |  | <b>6</b>           |
| <i>Subescala Administrativa</i>                     |  |  |                    |
|   | <b>Administratius/ives</b>                           |  | <b>5</b>           |
|   | <b>Coordinador/a del servei d'atenció al ciutadà</b> |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Inspector/a de Rendes</b>                         |  | <b>1</b>           |
| <i>Subescala Auxiliar</i>                           | <b>Auxiliars Administratius/ives</b>                 |  | <b>36</b>          |
| <i>Subescala Subalterna</i>                         | <b>Ordenances</b>                                    |  | <b>4</b>           |
|   | <b>Conserges</b>                                     | <b>2 Cultura, 4 Col·legis i 5 Esports.</b> | <b>11</b>          |
| <b>ESCALA ADM. ESPECIAL</b>                         |  |  |                    |
| <i>Subescala Tècnica</i>                            |  |  |                    |
| <i>Classe Tècnic/a Superior</i>                     | <b>Arquitecte/a</b>                                  |  | <b>2</b>           |
|   | <b>Tècnic/a de Medi Ambient</b>                      |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Bibliotecari/ària</b>                             |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Metge/essa</b>                                    |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Psicòleg/òloga Clínic/a</b>                       |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Director/a Sociocultural</b>                      |  | <b>1</b>           |
|   | <b>Tècnic/a sociocultural</b>                        |  | <b>1</b>           |



|                                    |   |  |           |
|------------------------------------|---|--|-----------|
|                                    | <b>Psicòleg/a<br/>Psicòleg/òloga// Pedagog/goga</b>                                     |  | <b>2</b>  |
|                                    |   |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Cap de l'àrea de Sostenibilitat,<br/>Urbanisme, Medi Ambient i Vies<br/>Públicas</b> |  | <b>1</b>  |
|                                    |   |  |           |
| <i>Classe Tècnic/a Mitjà</i>       | <b>Arquitecte/a Tècnic/a</b>  |  | <b>3</b>  |
|                                    | <b>Enginyer/a Tècnic/a</b>  |  | <b>2</b>  |
|                                    | <b>Tècnic/a Lingüístic/a</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Tècnic/a Sociocultural</b>   |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Tècnic/a Polivalent</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Director/a de Recursos Humans</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Treballador/a Social</b>   |  | <b>4</b>  |
|                                    | <b>Director/a Esports</b>   |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Logopeda</b>   |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Agent de Desenvolupament Local</b>   |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Tècnic/a mitjà/ana/a de Serveis<br/>Socials</b>                                      |  | <b>2</b>  |
|                                    | <b>Informàtic/a</b>   |  | <b>1</b>  |
| <i>Classe Auxiliars</i>            | <b>Delineant</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Tècnic/a Auxiliar Biblioteca Arxiu</b>   |  | <b>2</b>  |
|                                    | <b>Inspector/a de Consum</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    |   |  |           |
| <i>Subescala Serveis Especials</i> |   |  |           |
| <i>Classe Policia Local</i>        | <b>Intendent/a Principal</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Intendent/a</b>  |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Inspector/a</b>  |  | <b>2</b>  |
|                                    | <b>Oficial/a</b>  |  | <b>7</b>  |
|                                    | <b>Agent</b>  |  | <b>41</b> |
|                                    |   |  |           |
| <i>Places comeses especials</i>    |   |  |           |
|                                    | <b>Tècnic/a Auxiliar d'Instal·lacions<br/>Culturals</b>                                 |  | <b>1</b>  |
| <i>Personal d'Oficis</i>           |   |  |           |
|                                    | <b>Coordinador/a-Encarregat/da de<br/>vies públiques</b>                                |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Cap de manteniment de jardins,<br/>parcs i mobiliari urbà</b>                        |  | <b>1</b>  |
|                                    | <b>Oficial Jardiner/a</b>   |  | <b>2</b>  |



|                                    |   |  |          |
|------------------------------------|---|--|----------|
|                                    | <b>Oficial Fontaner/a</b>   |  | <b>3</b> |
|                                    | <b>Oficial de manteniment</b>   |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Cap de manteniment de vies públiques, instal·lacions i equipaments</b>             |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Oficial d'Obres</b>  |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Oficial Manyà</b>  |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Oficial Fuster/a</b>   |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Oficial Pintor/a</b>   |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Oficial Electricista</b>   |  | <b>2</b> |
|                                    | <b>Oficial Conductor/a</b>  |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Operari/ària</b>   |  | <b>8</b> |
| <b>FUNCIONARIS/ÀRIES EVENTUALS</b> |   |  |          |
|                                    | <b>Coordinador/a Gabinet de Comunicació</b>   |  | <b>1</b> |
|                                    | <b>Assessors/es Grups Polítics equiparats a Gestor/a Administratiu/iva Polivalent</b> |  | <b>5</b> |
|                                    | <b>Gestor/a Administratiu/iva</b>   |  | <b>1</b> |

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2019**

| <b>NRE. DE LLOCS</b> | <b>DENOMINACIÓ</b>  | <b>NATURALES</b>                | <b>NOVVA CLASS. LEBEP</b> | <b>COMPL. DESTIN. I ESPEC.</b> |
|----------------------|---|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1                    | COORDINADOR DEL GABINET DE COMUNICACIÓ  | PERSONAL EVENTUAL               | A2                        | 24C                            |
| 1                    | GESTOR ADMINISTRATIU  | PERSONAL EVENTUAL               | C1                        | 22C                            |
| 5                    | ASSESSORS EQUIPARATS A GESTOR ADMINISTRATIU/IVA POLIVALENT (1 PSOE, 1 PP, 1 COMPROMÍS, 1 SÍ SE PUEDE (50 %), 1 CIUDADANOS (50 %)) | PERSONAL EVENTUAL               | C1                        | 20A                            |
| 1                    | INTERVENTOR/A   | FUNCIONARI HABILITACIÓ NACIONAL | A1                        | 30/E-1                         |
| 1                    | SECRETARI/ÀRIA  | FUNCIONARI HABILITACIÓ NACIONAL | A1                        | 30/E-1                         |
| 1                    | TRESORER/A  | FUNCIONARI HABILITACIÓ NACIONAL | A1                        | 30/E-1                         |
| 6                    | TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL  | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | A2                        | 22A                            |
| 5                    | AUXILIAR DE SERVEIS B   | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | AP                        | 14BNF                          |
| 6                    | AUXILIAR DE SERVEIS   | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | AP                        | 14B                            |
| 4                    | AUXILIAR DE CENTRE ESCOLAR  | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | AP                        | 14A                            |
| 1                    | COORDINADOR/A DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ   | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | C1                        | 21B                            |
| 1                    | INSPECTOR/A DE RENDES   | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | C1                        | 20B                            |
| 5                    | GESTOR/A ADMINISTRATIU POLIVALENT   | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | C1                        | 20A1                           |
| 36                   | AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIU  | FUNCIONARI ADM. GENERAL         | C2                        | 17A1                           |



|    |   |                           |       |           |
|----|---|---------------------------|-------|-----------|
| 1  | CAP ÀREA SOSTENIBILITAT, URBANISME, MEDI AMBIENT I VÍES PÚBLIQUES | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1    | 29D       |
| 2  | ARQUITECTE/A  | FUNCIONARIO ADM. ESPECIAL | A1    | 26C       |
| 1  | INTENDENT PRINCIPAL POLICIA LOCAL                                 | FUNCIONARIO ADM. ESPECIAL | A1    | 26B       |
| 1  | PSICÒLEG/ÒLOGA COORDINADOR  | FUNCIONARI ADM.. ESPECIAL | A1    | 26B       |
| 1  | BIBLIOTECARI/AÀRIA  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1    | 24B       |
| 2  | PSICÒLEG/ÒLOGA  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1    | 24A       |
| 1  | PSICÒLEG/ÒLOGA - PEDAGOG/A  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 24A       |
| 1  | TÈCNIC/A SANITARI/ÀRIA-METGE/ESSA                                 | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1    | 24A       |
| 1  | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS                                       | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 26D       |
| 1  | DIRECTOR SOCIOCULTURAL  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 26B       |
| 1  | TÈCNIC DE SOCIOCULTURAL   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 24B       |
| 1  | TÈCNIC/A POLIVALENT   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 26B       |
| 1  | INFORMÀTIC/A  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 24B       |
| 1  | TÈCNIC/A MEDI AMBIENT   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A1/A2 | 24B       |
| 1  | INTENDENTE/A POLICIA LOCAL  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 25BNF 50% |
| 3  | ARQUITECTE/A TÈCNIC   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 24B       |
| 2  | ENGINYER/A TÈCNIC   | FUNCIONARI ADM.. ESPECIAL | A2    | 24B       |
| 1  | TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT LOCAL                                 | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 24B       |
| 1  | TÈCNIC/A SOCIOCULTURAL  | FUNCIONARI ADM.. ESPECIAL | A2    | 24B       |
| 1  | TÈCNIC/A LINGÜÍSTIC/A   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 24A       |
| 2  | INSPECTOR POLICIA LOCAL   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 22BNF     |
| 2  | TÈCNIC/A MITJÀ SERVEIS SOCIALS                                    | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 22AB      |
| 4  | TREBALLADOR/A SOCIAL  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 22AB      |
| 1  | LOGOPEDA  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | A2    | 22A       |
| 8  | OPERARI/ÀRIA  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | AP    | 14A1      |
| 1  | COORDINADO/ENCARREGAT VÍES PÚBLIQUES                              | FUNCIONARIO ADM. ESPECIAL | C1    | 21C       |
| 1  | TÈCNIC AUXILIAR INSTAL·LACIONS CULTURALS                          | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 20BNF     |
| 6  | OFICIAL POLICIA LOCAL   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | B     | 20ANF     |
| 1  | OFICIAL POLICIA LOCAL SEGONA ACTIVITAT                            | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | B     | 20ANF     |
| 1  | DELINEANT   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 20A       |
| 1  | INSPECTOR/A DE CONSUM   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 20A       |
| 2  | TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA I ARXIU                                | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 20A       |
| 1  | CAP MANTENIMENT JARDINS, PARCS I MOBILIARI                        | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 18B       |
| 1  | CAP MANTENIMENT VÍES PÚBLIQUES, INSTAL·LACIONS I EQUIP            | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 18B       |
| 35 | AGENT POLICIA LOCAL   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 18ANF     |
| 6  | AGENTS POLICIA LOCAL 2ª ACTIVITAT                                 | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C1    | 18ANF     |
| 1  | OFICIAL/A FUSTER  | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL  | C2    | 17A1      |
| 1  | OFICIAL/A MANYÀ   | FUNCIONARI ADM.           | C2    | 17A1      |



|   |  |                          |    |      |
|---|--|--------------------------|----|------|
| 1 | OFICIAL/A CONDUCTOR                                | ESPECIAL                 |    |      |
| 1 | OFICIAL/A DE OBRES                                 | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL | C2 | 17A1 |
| 2 | OFICIAL/A ELECTRICISTA                             | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL | C2 | 17A1 |
| 2 | OFICIAL/A JARDINER (1 provisional en 2ª activitat) | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL | C2 | 17A1 |
| 4 | OFICIAL/A MANTENIMENT                              | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL | C2 | 17A1 |
| 1 | OFICIAL/A PINTOR                                   | FUNCIONARI ADM. ESPECIAL | C2 | 17A1 |

**Observacions:**

En compliment de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

article 26, es detallen els llocs de treball exempts de risc per a treballadores embarassades en àrees de més perillositat:

En la Policia Local:

- Vigilància d'edificis i instal·lacions municipals.
- Control porta principal i control interior de l'Ajuntament.
- Control de càmera.
- Control de claus i radiotelèfon.
- Vigilància armers i ronda.
- Manteniment de vehicles.
- Informes Ajuntament (no conflictius)
- Objectes perduts.
- Oficines en general, suport operatiu.
- Control i manteniment de materials assignats a la policia local i fer-ne l'inventari trimestral.
- Denúncies que no requerisquen investigació (oficials).
- Altres de similar característiques dins de la P.L.
- Tasques administratives (inclusivament amb suport de sistemes informàtics).
- Medi ambient.

Policia Local:

Aplicació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, quant a l'estructura, escales, categories i grups de classificació professional, escala executiva oficial, grup B.

En Serveis Generals:

- Els relacionats amb tasques administratives.

**DOS.** Aprovar el Pla d'Ordenació de Personal per a 2019 amb les mesures següents:

- 1) Amortitzar el lloc de tènic/a sanitari/ària metge/essa.
- 2) Incorporar a l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2019 una plaça de tènic/sociocultural, grup A, subgrup A2.

**4. MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS, EXERCICI 2018.**

Vist que l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovà, en el Pla Estratègic de Subvencions per al 2018, la línia nominativa següent:



**"14. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PAU I SOLIDARITAT****B) Cooperació Internacional. Línia B.**

Procediment: CONCESSIÓ DIRECTA NOMINATIVA CANALITZADA A TRAVÉS DE CONVENI, Entitat beneficiària: CARITAS INTERPARROQUIAL, Projecte/activitat: Cooperació Internacional amb Colòmbia (Guapi Limones) Quantia màxima de la subvenció: 21.029,36 € Partida pressupostària: 2313-480.04, Observacions: 1/4 del 75% del 0,7"

Vist que en el Consell Municipal de Pau i Solidaritat, en la sessió que tingué lloc el dia 7 de novembre, Caritas Interparroquial comunica que no presentaran en 2018 sol·licitud de subvenció per al projecte de cooperació internacional.

Vist que en l'acord del Ple, en la sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2015, sobre declaració de Quart de Poblet com a municipi d'acolliment de persones refugiades, s'insta a destinar part dels fons del 0,7 de l'àrea de pau i solidaritat a l'acolliment humanitari de persones refugiades.

Vista la sol·licitud presentada per Creu Roja Espanyola d'ajuda econòmica per al projecte d'Integració de persones immigrants i/o sol·licitants de protecció internacional, vulnerables.

Vist l'acord favorable del Consell Municipal de Pau i Solidaritat del 7 de novembre, per tal que es destinen, de forma extraordinària, els fons previstos en el pla de subvencions per a Caritas Interparroquial i que aquesta organització no sol·licitarà, el projecte presentat per Creu Roja Espanyola.

Vista la proposta de la regidora de Pau i Solidaritat i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, el Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret componen la corporació, acorda:

**U.** Modificar la línia B de subvencions de cooperació internacional, de la regidoria de Pau i Solidaritat, del Pla Estratègic de Subvencions del 2018, substituint el procediment de concessió directa canalitzada a través de conveni a Caritas Interparroquial per al Projecte:Cooperació Internacional amb Colòmbia (Guapi Limones) Quantia màxima de la subvenció: 21.029,36€, pel procediment següent:

**"14. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PAU I SOLIDARITAT****B) Cooperació Internacional. Línia B**

Procediment: CONCESSIÓ DIRECTA NOMINATIVA CANALITZADA A TRAVÉS DE CONVENI Entitat beneficiària: CREU ROJA ESPANYOLA, Projecte/activitat: Integració de persones immigrants i/o sol·licitants de protecció internacional, vulnerables. Quantia màxima de la subvenció: 21.029,36 €, Partida pressupostària:2313-480.04, Observacions: 1/4 del 75% del 0,7".**DOS.** Fer trasllat d'aquest acord als serveis econòmics i tècnics.

**5. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS.**

Vista la proposta que presenta el regidor de Participació Ciutadana per tal d'aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2018/2019 de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:



Amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per majoria de vots a favor 11 PSOE, i 3 PP i 1 Ciudadanos; i l'abstenció de 3 Compromís, 2 Sí se Puede, adopta els acords següents:

**U.** Aprovar el Pla Estratègic de subvencions 2018-2019 de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

**DOS.** Publicar el Pla Estratègic de subvencions en la pàgina web de l'Ajuntament de Quart de Poblet, portal de transparència.

## **6. PLA PRESSUPOSTARI 2019/2021**

Vista la proposta d'acord que presenta l'alcaldesa-presidenta de l'Ajuntament de Quart de Poblet en compliment del que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que és del tenor literal següent:

### I

L'Ajuntament de Quart de Poblet aprovà, en la sessió de 27 de març de 2012, un Pla Econòmic i Financer de conformitat amb el Reial Decret Llei 4/2012, de 24 de febrer, pel qual es determinen obligacions d'informació i procediments necessaris per a establir un mecanisme de finançament per al pagament de proveïdors de les entitats locals, amb una projecció pressupostària per al període 2012-2022. En virtut de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i atès que aquesta Corporació compleix amb els requisits que en aquesta norma s'estableixen, el Pla d'ajust aprovat, va deixar de tindre efectes.

### II

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera disposa, en l'article 29, que les administracions públiques elaboraran un marc pressupostari a mitjà termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

L'esmentat article prossegueix dient que els marcs pressupostaris a mitjà termini abastaran un període mínim de tres anys i contindran, entre altres paràmetres:

a) Els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic de les respectives administracions públiques.

b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seua evolució tendencial, és a dir basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.

c) Els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions d'ingressos i despeses.

Els marcs pressupostaris serviran de base per a elaborar el Programa d'Estabilitat.

Vist que des de l'aprovació de l'anterior Marc 2017-2019 es van posar en marxa, per una banda la Residència i Centre de Dia de Quart de Poblet, i per l'altra el projecte aprovat amb fons FEDER de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat, s'incardina en la previsió d'ingressos i despeses modificant circumstancialment les previsions aprovades l'exercici passat.



L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, disposa, en l'article 6, que abans del quinze de març de cada any, d'acord amb la informació sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute públic que prèviament subministre l'Estat, es remetrin els plans pressupostaris a mitjà termini en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals. Atés que es presenta a aprovació el Pressupost General de l'Entitat per a 2018, es considera oportú l'aprovació dels marcs pressupostaris 2018-2020.

Amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per majoria de vots a favor, 11 PSOE, i 4 PP, 2 Sí se Puede i 1 Ciudadanos; i l'abstenció de 3 Compromís, acorda:

**I**

Aprovar com a marc pressupostari per als exercicis 2017-2019 que servirà de base per a elaborar els pressupostos dels exercicis que abasta el període, el següent:

**MARC PRESSUPOSTARI 2018-2020**

| Capítol | Estat de Despeses             | 2018          | 2019          | 2020          |
|---------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1       | Personal                      | 8.615.167,36  | 8.701.319,03  | 8.701.319,03  |
| 2       | Béns corrents i serveis       | 10.309.533,75 | 10.412.629,09 | 10.412.629,09 |
| 3       | Despeses financeres           | 281683,92     | 300.000,00    | 300.000,00    |
| 4       | Transferències corrents       | 3.781.023,24  | 3.818.833,47  | 3.818.833,47  |
| 5       | Fons de contingència          | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 6       | Inversions reals              | 1.851.432,93  | 1.500.000,00  | 1.500.000,00  |
| 7       | Transferències de capital     | 205.778,00    | 120.000,00    | 120.000,00    |
| 8       | Variació d'actius financers   | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 9       | Variació de passius financers | 1.532.688,32  | 1.532.688,32  | 1.532.688,32  |
|         |                               | 26.677.307,52 | 26.485.469,91 | 26.485.469,91 |
| Capítol | Estat d'Ingressos             | 2018          | 2019          | 2020          |
| 1       | Impostos directes             | 13.819.000,00 | 13.957.190,00 | 13.957.190,00 |
| 2       | Impostos indirectes           | 300.000,00    | 320.000,00    | 320.000,00    |
| 3       | Taxes i altres ingressos      | 2.488.133,07  | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  |
| 4       | Transferències corrents       | 9.131.074,45  | 9.150.000,00  | 9.150.000,00  |
| 5       | Ingressos patrimonials        | 220.100,00    | 221.000,00    | 221.000,00    |
| 6       | Alienació Inversions          |               |               |               |
| 7       | Transferències capital        | 669.000,00    | 700.000,00    | 700.000,00    |
| 8       | Variació actius financers     | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 9       | Variació passius financers    |               |               |               |
|         |                               | 26.677.307,52 | 26.908.190,00 | 26.908.190,00 |



Quant a l'objectiu d'estabilitat pressupostària, com s'infereix de la projecció dels exercicis, la tendència és crear escenaris de superàvit mantenint les despeses corrents, amb disminució progressiva de càrrega financera, i manteniment de despeses de capital. El capítol primer de personal, i el segon de despeses en béns i serveis corrents, augmenten respectant el que estableix l'acord del Consell de Ministres de 10 de juliol de 2015 pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic, i límit de deute, tot i que la posada en marxa de la Residència i Centre de Dia, així com el projecte finançat amb fons FEDER de la EDUSI (Estratègia de desenvolupament urbà sostenible i integrat) altera les previsions, però suposa que estan cofinançats per altres administracions. Quant a la càrrega financera, atès que no es preveu concertar préstecs, i que s'hi amortitzen els vigents, i, a més, s'han amortitzat anticipadament crèdits onerosos per als interessos municipals, lògicament es mantenen les despeses per interessos reportats, sobretot en previsió d'interessos per sentències en casos d'expropiació. Les despeses de transferències corrents i de capital es mantenen pràcticament constants, mentre que les despeses en inversions, s'estableix un import similar al Pressupost de 2017 però que estarà sotmès a les variacions en l'execució de l'esmentada EDUSI. Es tracta d'aconseguir l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat per a la corporació.

Quant a l'objectiu de deute públic, es renuncia, una vegada més, a l'apel·lació al crèdit per als tres exercicis, finançant-se la corporació amb mitjans propis.

Quant als ingressos, els impostos directes augmentaran, si se segueix la senda de creixement iniciada. Quant als indirectes, augmenta lleugerament per a tot el període, vistos els resultats d'exercicis anteriors. Les taxes i altres ingressos es mantenen constants per al període. Les transferències de crèdit augmenten per raó dels ingressos previstos de la Generalitat Valenciana per a la Residència i Centre de Dia i per part de la Unió Europea per al desenvolupament de l'EDUSI. Els ingressos patrimonials disminueixen atesa la naturalesa residual d'aquests, i les últimes liquidacions. Quant als ingressos de capital augmenten, per l'esmentada EDUSI i per la major participació de la Diputació Provincial en les obres municipals.

## II

Quant a l'objectiu del deute, com s'hi ha advertit, no es preveu la concertació d'operacions de crèdit en el període.

### OBJECTIUS DE DEUTE PÚBLIC

|   | 2017         | 2018         | 2019         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Saldo del deute a 1-01                                      | 9.953.548,05 | 8.420.859,73 | 6.888.171,41 |
| Amortitzacions(Inclou pressupostàries i no pressupostàries) | 1.532.688,32 | 1.532.688,32 | 1.532.688,32 |
| Nou endeutament   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Saldo del deute a 31-12                                     | 8.420.859,73 | 6.888.171,41 | 5.355.483,09 |



## **7. LIQUIDACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ EN L'EXERCICI DE 2018 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET I L'EMPRESA GESTIÓN, SALUD Y DEPORTE SL.**

Vist l'escrit presentat per l'empresa Gestión Salud y Deporte SL., relatiu a la liquidació de l'explotació de la concessió d'obra pública del servei de piscina descoberta, durant l'exercici de 2018.

Atés l'informe favorable que ha emés el responsable del contracte, la Direcció d'Esports, de la liquidació presentada referent a les despeses i ingressos d'explotació durant la temporada 2018.

Atés igualment l'informe favorable que ha emés el senyor interventor de la justificació presentada, després d'haver-ne comprovat la liquidació i la documentació que consta de la concessió i comparats els imports de la previsió i de la posterior execució.

Atés que la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals n'ha emés dictamen, el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta de vots a favor 11 PSOE, i l'abstenció de 4 PP, 3 Compromís, 2 Sí se Puede i 1 Ciudadanos, acorda:

**U.** Aprovar la liquidació de l'explotació, durant l'exercici de 2018, del contracte de concessió d'obra pública subscrit entre l'Ajuntament de Quart de Poblet i l'empresa Gestión Salud y Deporte SL., per import de dos-cents huitanta-nou mil nou-cents quaranta-huit euros amb noranta-nou cèntims (289.948,99 euros).

**DOS.** Satisfer l'import de la liquidació aprovada a l'empresa concessionària, Gestión Salud y Deporte SL.

**TRES.** Fer trasllat de l'acord als interessats i als Serveis Econòmics.

## **8. RATIFICACIÓ ACORD DEL PLE EN LA SESSIÓ 25/09/2018 ALS EFECTES PROCEDIMENTALS.**

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa l'alcaldeessa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda ratificar l'acord adoptat pel Ple, en la sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2018, després d'haver rebut la Resolució de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per la qual s'aprova la mutació demanial externa de l'antiga estació de ferrocarril situada al carrer de Joan XXIII, a favor de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de data 9/11/2018.

## **URGÈNCIES**

Prèvia declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, article 91.4 del ROF, es tracta l'assumpte següent:

## **DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET PER UN FINANÇAMENT JUST**

Es fa la lectura de la declaració institucional de l'Ajuntament de Quart de Poblet per un finançament just, aprovada per unanimitat dels grups municipals PSPV-PSOE, PP, Compromís, Sí se Puede i Ciudadanos, que literalment transcrita diu així:



«Els valencians i valencianes patim un sistema de finançament injust des de la dècada dels 80, som l'autonomia que menys recursos per habitant rep de tot l'Estat. Es calcula que cada any es genera un infrafinançament d'uns 2.000 milions d'euros, la qual cosa repercuteix tant en la qualitat dels nostres serveis públics com en la generació de major dèficits pressupostaris, generats any rere any, malgrat gastar menys que la mitjana de les autonomies.

La manifestació unitària del 18 novembre, per un finançament just per al poble valencià, on es van unir els principals sindicats, partits polítics i col·lectius socials, va posar de manifest la necessària reforma del sistema de finançament on s'establisca un nou model amb recursos suficients i repartits equitativament entre tots els territoris.

Les i els valencians no podem permetre'ns que s'eternitze la negociació sobre la reforma del finançament autonòmic, perquè els efectes acumulats fan la situació insostenible. Augmentar el marge de dèficit de les CCAA o requalificar deute de curt termini a mitjà termini, no són la solució. Cal recordar que el nostre territori és el segon més endeutat de l'Estat i que aproximadament el 50% es deu directament a l'infrafinançament. Actualment destinem el 20% del Pressupost de la Generalitat al pagament del deute. És evident que la solució al problema no pot venir de generar més deute o d'ajornar-lo en el temps. És imprescindible resoldre l'infrafinançament del deute històric acumulat.

Per tot açò, l'Ajuntament de Quart de Poblet:

1. Insta novament el Govern central a realitzar una reforma immediata del sistema de finançament autonòmic que possibilita als valencians i valencianes disposar dels recursos suficients per a poder gaudir d'uns serveis públics de qualitat i que permeta, d'igual manera, l'exercici de competències pròpies, perquè les inversions territorialitzades es facen en funció del pes poblacional.
2. Notifica el present acord a tots el partits polítics del Congrés dels Diputats i de les Corts Valencianes.»

## **9. PRECS I PREGUNTES**

## **10. COMUNICACIONS**

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de l'informe que ha emés el coordinador tècnic de l'EDUSI de Quart de Poblet, sobre admissibilitat de l'operació donada d'alta en l'aplicació GALATEA que a continuació es detalla:

— Estratègia Global per a fomentar la mobilitat urbana sostenible i intel·ligent a Quart de Poblet.

I vist que no hi ha més assumptes a tractar, a les vint-i-una hores i cinquanta minuts del dia vint-i-set de novembre de dos mil díhuit, l'alcaldesa alça la sessió i dels acords que s'han adoptat s'estén aquesta acta de què jo, el secretari, certifique.