

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2020 PER A LA CONCESSIÓ D'UNA AJUDA ECONÒMICA COMPLEMENTÀRIA A LES PERSONES JOVES UNIVERSITÀRIES DE QUART DE POBLET QUE ES DESPLACEN PER A DUR A TERME ESTUDIS UNIVERSITARIS I PRÀCTIQUES FORMATIVES A L'ESTRANGER EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a objecte atorgar una ajuda complementària a l'alumnat universitari de Quart de Poblet que es desplaça fora d'Espanya en el marc dels programes Erasmus, en el curs 2019/2020, per a assolir els seus objectius proposats i aconseguir amb això un complement al seu currículum, a través de la concessió, d'acord amb els principis de publicitat i concurrència competitiva, de les beques objecte d'aquestes bases.

En els aspectes possibles no previstos en aquestes bases, s'aplicarà el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell Valencià pel qual es regula la concessió de beques.

2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Podran optar a obtenir una beca els qui reunisquen els requisits següents:

- Posseir el veïnatge administratiu al municipi de Quart de Poblet, amb una antiguitat d'almenys sis mesos en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar acreditades com a becàries Erasmus per al curs 2019/2020 i no sobrepassar els 30 anys.
- No haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, cosa que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
- Complir amb les bases de la convocatòria i altres normes que siguin d'aplicació.

3. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidoria Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant la valoració de:

- Situació socioeconòmica.
- Expedient acadèmic.

El compliment temporal d'aquestes dades s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. DOTACIÓ I PAGAMENT DE LA BECA

1. El crèdit pressupostari d'aquesta convocatòria és de 6.000,00 euros que es troba previst en la partida 337-48001 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2020.
2. La Comissió Avaluadora proposarà la distribució de l'import entre les persones sol·licitants seleccionades, atenent a la puntuació total obtinguda per l'alumnat beneficiari, a raó de 100€ per mes d'estància, fins a un màxim de 600 € per persona.
3. Aquestes ajudes estan subjectes a la legislació fiscal vigent. En el cas de dur a terme una estada de major duració a la inicialment prevista, el programa no preveu ampliar la quantia de l'ajuda.
4. Es percebrà el 70% de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'inici de l'estada (subscrit per la universitat d'acollida), i el 30% restant després de la presentació del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'estada amb la duració corresponent.
5. En el cas que no es complete l'estada prevista, la persona sol·licitant es compromet a tornar a l'Ajuntament la part proporcional de la beca, llevat de causa per força major.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de forma electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un termini màxim de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP i en la web municipal.
2. A l'efecte del còmput del termini assenyalat en l'apartat anterior, caldrà atenir-se al que disposa l'article 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNTAMENT A LA INSTÀNCIA

- DNI, passaport o document equivalent en vigor.
- Document que acredite que la persona sol·licitant té la condició de beneficiària d'una beca Erasmus per al curs 2019/2020 destinada a dur a terme estudis universitaris reconeguts en institucions associades d'altres països; el finançament assignat corresponent; indicació dels mesos de permanència i del país de destí, emès per la universitat de pertinença de la persona sol·licitant.
- Expedient acadèmic. Amb caràcter provisional s'admetrà extracte o fotocòpia de l'expedient acadèmic del cicle o ensenyament universitari de què es tracte en què conste la nota mitjana de l'expedient. Si la persona sol·licitant fora seleccionada tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 15 dies, certificat oficial o document semblant segellat pel centre educatiu o universitat que ratifiqui l'expedient acadèmic; en cas contrari deixarà automàticament de tindre dret a gaudir de la beca.
- Justificació de la situació socioeconòmica: certificat de situació laboral expedit pel LABORA que acredite la situació legal de desocupació dels següents membres de la unitat familiar que conviuen amb la persona sol·licitant (es comprovarà amb el padró municipal): progenitors, cònjuge o parella de fet i fills en edat de treballar, si és el cas, amb indicació de si perceben o no prestació o subsidi. És a dir, no computarà la situació

en desocupació de la persona sol·licitant, excepte en el cas de ser únic membre de la unitat familiar, que haurà d'aportar el seu certificat de situació laboral amb indicació de si és receptor/a o no de prestació o subsidi.

- En el cas de famílies monoparentals o nombroses, s'hi adjuntarà títol expedit per la Generalitat Valenciana.

7. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. Una vegada conclòs el termini de presentació de les sol·licituds, i prèviament a la seua valoració, es verificarà el compliment dels requisits exigits.
2. La **llista provisional de les persones admeses i excloses** es donarà a conèixer en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.org), així com en el tauler d'anuncis. El termini d'esmena serà de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.
3. Si no es produeix cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a **definitives les llistes de les persones admeses i excloses**, mitjançant Resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució posa fi a la via administrativa.
4. Constituirà causa d'exclusió del concurs l'incompliment dels requisits assenyalats en la base segona.

8. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic: fins a 2,5 punts.
 - De 5 a 5,99: 0,5 punts.
 - De 6 a 6,99: 1 punt.
 - De 7 a 8,99: 1,5 punts.
 - De 9 a 10: 2,5 punts.
2. Situació socioeconòmica de la unitat familiar: màxim 2,5 punts.
 - Per cada membre en situació de desocupació, receptor de prestació per desocupació o subsidi: 0,75 punts.
 - Per cada membre en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 1,25 punts.
 - Per família monoparental o nombrosa (acreditada amb títol GVA): 0,50 punts.
 - Si és únic membre de la unitat familiar, en situació de desocupació, receptor de prestació per desocupació o subsidi: 1,25 punts.
 - Si és únic membre de la unitat familiar, en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 2,5 punts.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

1. Per a la valoració dels mèrits acreditats, es constituirà una Comissió Avaluadora formada per:
 - President/a: el/la vocal de major edat.
 - Vocals: 4 persones funcionàries dels Departaments de Joventut, Educació, Promoció Econòmica i Recursos Humans, o persones funcionàries en els qui es delegue.

- Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui es delegue, qui actuarà amb veu i sense vot.

2. Les persones membre de la Comissió podran ser assessorades pel personal tècnic o professional que consideren necessari, els quals podran assistir amb veu però sense vot.

La Comissió avaluadora té facultats per a dur a terme, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació d'aquestes bases.

A la vista dels documents efectivament acreditatius, la Comissió verificarà els mèrits al·legats i elaborarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda on es proposarà la distribució, entre les persones sol·licitants seleccionades, del crèdit disponible, en funció del nombre total de mesos de permanència en l'estranger, d'acord amb l'establert a la base quarta de la present convocatòria. Així mateix s'establirà una llista ordenada amb les persones que reunisquen els requisits de la convocatòria i no en resulten beneficiàries, per raó de la puntuació obtinguda, per a poder suplir les renúncies que es produïsquen.

En els casos d'empat es resoldrà a favor de les persones aspirants que hagen aconseguit major puntuació, per ordre, en els apartats següents:

- Situació socioeconòmica.
- Expedient acadèmic.

10. CONCESSION

Finalitzat el procés de selecció, i a la vista de la relació ordenada segons la puntuació de les persones aspirants, la comissió avaluadora elevarà, per a la seua resolució, proposta d'adjudicació de les beques, perquè es dictamine i s'aprove, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que concedirà les beques convocades i es constituirà una borsa de reserva per al cas que es produïska alguna renúncia o abandó.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BECADES

A les persones perceptores de l'ajuda, els serà d'aplicació les obligacions que recull l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les persones becaades podran ser convocades a participar en la difusió del Programa dins de les activitats d'Europa Jove promogudes des de l'Ajuntament.

12. CAUSES D'EXTINCIÓ I/O EXCLUSIÓ

Es consideraran causes d'extinció:

- La finalització del termini de duració de la beca.
- La renúncia o abandó.

Davant de les renúncies o baixes, es podrà cobrir la beca segons l'ordre de puntuació de la borsa de reserva constituïda a l'efecte d'això.

13. PUBLICITAT

El contingut íntegre d'aquestes bases es trobarà en l'Oficina d'Atenció Ciutadana OAC i en la web municipal (www.quartdepoblet.org), i un extracte d'aquestes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

15. INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de persones beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment, aquesta ajuda es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i es publicitarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

16. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Quart de Poblet per a ser incorporades al sistema de tractament "ajudes per concurrència competitiva", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients ajudes per concurrència competitiva, com la seua formalització, desenvolupament i justificació.

Finalitat necessària per al compliment d'una obligació legal de l'Ajuntament de Quart de Poblet: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la LGS, la concessió d'aquesta ajuda implica l'acceptació de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'aquest Ajuntament, que podrà publicitar pels mitjans que estime oportuns. També implica la participació en l'acte de lliurament de l'ajuda, la qual cosa pot suposar l'aparició com a notícia i imatges d'aquest acte en xarxes socials i mitjans de comunicació.

Els documents aportats es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Quart de Poblet.